

**ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЙ СТАНДАРТ РЕСПУБЛИКИ БЕЛАРУСЬ**

---

**СРЕДНЕЕ СПЕЦИАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ**

**Специальность 2-74 01 32  
УПРАВЛЕНИЕ В АГРОПРОМЫШЛЕННОМ  
КОМПЛЕКСЕ**

**Квалификация  
ОРГАНИЗАТОР ПРОИЗВОДСТВА**

**СЯРЭДНЯЯ СПЕЦЫЯЛЬНАЯ АДУКАЦЫЯ**

**Спецыяльнасць 2-74 01 32  
КІРАВАННЕ ў АГРАПРАМЫСЛОВЫМ  
КОМПЛЕКСЕ**

**Кваліфікацыя  
АРГАНІЗАТАР ВЫТВОРЧАСЦІ**

**SECONDARY SPECIAL EDUCATION**

**Speciality 2-74 01 32  
MANAGEMENT IN AGROINDUSTRIAL COMPLEX**

**Qualification  
ORGANIZER OF PRODUCTION**

УДК 631.15/.16(083.74)

Ключевые слова: агропромышленный комплекс, анализ, бухгалтерский учет, животноводство, квалификация, маркетинг, образовательный стандарт, организатор производства, организация сельскохозяйственного производства, планирование, растениеводство, управление, финансы, экономика

МКС 03.180; 65.020.10

---

## **Предисловие**

1 РАЗРАБОТАН государственным учреждением «Учебно-методический центр Минсельхозпрода», учреждениями образования «Белорусский государственный аграрный технический университет», «Ошмянский государственный аграрно-экономический колледж», «Марьиногорский государственный аграрно-технический колледж имени В.Е. Лобанка», «Смиловичский государственный аграрный колледж», «Жиличский государственный сельскохозяйственный колледж», «Смольянский государственный аграрный колледж»

ИСПОЛНИТЕЛИ:

*Валюшкевич Г.Г.*, канд. техн. наук (руководитель);

*Алексеева С.В.*;

*Граблюк Л.Б.*;

*Никитина Л.Л.*;

*Рыжанович М.И.*;

*Сень Т.К.*;

*Хаткевич В.А.*;

*Шетишелева Т.Г.*

ВНЕСЕН управлением профессионально-технического и среднего специального образования Министерства образования Республики Беларусь

2 УТВЕРЖДЕН постановлением Министерства образования Республики Беларусь от 16.10.2018 № 108

3 ВВЕДЕН ВЗАМЕН ОС РБ 2-74 01 32-2014

---

Издан на русском языке

## СОДЕРЖАНИЕ

1	Область применения.....	1
2	Нормативные ссылки .....	2
3	Термины и определения.....	3
4	Общие положения.....	5
	4.1 Общая характеристика специальности	
	4.2 Квалификация выпускника	
	4.3 Требования к уровню основного образования лиц, поступающих для получения среднего специального образования	
	4.4 Требования к формам получения среднего специального образования	
	4.5 Требования к срокам получения среднего специального образования	
5	Квалификационная характеристика .....	6
	5.1 Сфера профессиональной деятельности специалиста со средним специальным образованием	
	5.2 Объекты профессиональной деятельности специалиста со средним специальным образованием	
	5.3 Виды профессиональной деятельности специалиста со средним специальным образованием	
	5.4 Профессиональные функции специалиста со средним специальным образованием	
	5.5 Средства профессиональной деятельности специалиста со средним специальным образованием	
6	Требования к уровню подготовки выпускника .....	8
	6.1 Общие требования	
	6.2 Требования к психическим и психофизиологическим профессионально значимым свойствам личности	
	6.3 Требования к социально-личностным компетенциям	
	6.4 Требования к профессиональным компетенциям	
7	Требования к образовательной программе и ее реализации.....	11
	7.1 Состав образовательной программы	
	7.2 Требования к научно-методическому обеспечению образовательной программы	
	7.3 Требования к содержанию учебно-программной документации	
	7.4 Требования к организации образовательного процесса	
	7.5 Требования к срокам реализации образовательной программы	
	7.6 Перечень компонентов и циклов типового учебного плана по специальности	
	7.7 Требования к компетенциям по компонентам, циклам, областям знаний	
	7.8 Требования к содержанию и организации практики	
8	Требования к организации воспитательной работы .....	30
9	Требования к итоговой аттестации учащихся .....	31
10	Требования к ресурсному обеспечению образовательной программы .....	31
	10.1 Требования к кадровому обеспечению	
	10.2 Требования к материально-техническому обеспечению	
	Приложение А Библиография .....	32

**ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЙ СТАНДАРТ РЕСПУБЛИКИ БЕЛАРУСЬ**

---

**СРЕДНЕЕ СПЕЦИАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ**

**Специальность 2-74 01 32  
УПРАВЛЕНИЕ В АГРОПРОМЫШЛЕННОМ  
КОМПЛЕКСЕ**

**Квалификация  
ОРГАНИЗАТОР ПРОИЗВОДСТВА**

**СЯРЭДНЯЯ СПЕЦЫЯЛЬНАЯ АДУКАЦЫЯ**

**Спецыяльнасць 2-74 01 32  
КІРАВАННЕ ў АГРАПРАМЫСЛОВЫМ  
КОМПЛЕКСЕ**

**Кваліфікацыя  
АРГАНІЗАТАР ВЫТВОРЧАСЦІ**

**SECONDARY SPECIAL EDUCATION**

**Speciality 2-74 01 32  
MANAGEMENT IN AGROINDUSTRIAL COMPLEX**

**Qualification  
ORGANIZER OF PRODUCTION**

---

## **1 Область применения**

Настоящий образовательный стандарт среднего специального образования по специальности 2-74 01 32 «Управление в агропромышленном комплексе» (далее – стандарт) устанавливает основные требования к содержанию профессиональной деятельности и компетентности специалиста со средним специальным образованием, содержанию учебно-программной документации образовательной программы среднего специального образования, обеспечивающей получение квалификации специалиста со средним специальным образованием, уровню основного образования лиц, поступающих для получения среднего специального образования, вступительным испытаниям, формам и срокам получения среднего специального

образования, организации образовательного процесса, объему учебной нагрузки учащихся, уровню подготовки выпускников, итоговой аттестации.

Стандарт применяется при разработке учебно-программной документации, оценке качества среднего специального образования по специальности.

Стандарт обязателен для применения во всех учреждениях образования, которым в соответствии с законодательством предоставлено право осуществлять образовательную деятельность при реализации образовательных программ среднего специального образования, обеспечивающих получение квалификации специалиста со средним специальным образованием по специальности.

## **2 Нормативные ссылки**

В настоящем стандарте использованы ссылки на следующие технические нормативные правовые акты и иные нормативные правовые акты:

ОКРБ 011-2009 Специальности и квалификации

ОКРБ 014-2017 Занятия

СТБ 1218-2000 Разработка и постановка продукции на производство.

Термины и определения

СТБ ISO 9000-2015 Системы менеджмента качества. Основные положения и словарь

СТБ ИСО 22000-2006 Системы менеджмента безопасности пищевых продуктов. Требования к организациям, участвующим в пищевой цепи

ГОСТ 3.1109-82 Единая система технологической документации.

Термины и определения основных понятий

ОСРБ 1-25 01 08-2008 Образовательный стандарт по специальности высшего образования первой ступени 1-25 01 08 Бухгалтерский учет, анализ и аудит

ОСРБ 1-25 01 76-2017 Переподготовка руководящих работников и специалистов, имеющих высшее образование. Специальность 1-25 01 76 Экономика и управление на предприятии агропромышленного комплекса

ОСРБ 1-25 01 83-2017 Переподготовка руководящих работников и специалистов, имеющих высшее образование. Специальность 1-25 01 83 Экономика и управление в предпринимательской деятельности

### 3 Термины и определения

В настоящем стандарте применяются следующие термины с соответствующими определениями:

**Анализ хозяйственной деятельности** – система исследования причинно-следственных связей (факторов) в хозяйственной деятельности, формирующих экономические результаты и их изменения (ОСРБ 1-25 01 08).

**Бухгалтерский учет** – упорядоченная система сбора, обработки и обобщения информации о состоянии и движении объектов учета путем сплошного, непрерывного и документального отражения на взаимосвязанных счетах в денежном выражении (ОСРБ 1-25 01 08).

**Вид (подвид) профессиональной деятельности** – вид (подвид) трудовой деятельности, определяемый специальностью (специализацией), квалификацией (ОКРБ 011).

**Животноводство** – отрасль сельского хозяйства, занимающаяся разведением сельскохозяйственных животных для производства животноводческих продуктов [1].

**Качество образования** – соответствие образования требованиям образовательного стандарта, учебно-программной документации соответствующей образовательной программы [2].

**Квалификация** – подготовленность работника к профессиональной деятельности для выполнения работ определенной сложности в рамках специальности, направления специальности (ОКРБ 011).

**Компетентность** – способность применять знания и навыки для достижения намеченных результатов (СТБ ISO 9000).

**Маркетинг** – система управления предприятием, производственной и сбытовой деятельностью, основанная на комплексном анализе совокупности процессов, происходящих на рынке, и направленная на решение проблемы прибыльной реализации произведенной продукции или услуг путем целенаправленного формирования спроса на продукцию и услуги [3].

**Менеджмент** – скоординированная деятельность по направлению и управлению организацией (СТБ ISO 9000).

**Образовательная программа** – совокупность документации, регламентирующей образовательный процесс, и условий, необходимых для получения в соответствии с ожидаемыми результатами определенного уровня основного образования или определенного вида дополнительного образования [2].

**Образовательный стандарт** – технический нормативный правовой акт, определяющий содержание образовательной программы посредством установления требований к образовательному процессу и результатам освоения ее содержания [2].

**Объект профессиональной деятельности** – совокупность процессов, предметов, явлений, на которые направлена профессиональная деятельность специалиста.

**Планирование** – экономический метод управления, выступающий как основное средство использования обществом экономических законов в процессе хозяйствования [3].

**Профессиональная функция** – логически завершенная структурная часть профессиональной деятельности специалиста, связанная с выполнением им обязанностей, обусловленных особенностями разделения, характера и содержания труда.

**Растениеводство** – одна из основных отраслей сельского хозяйства; возделывание культурных растений и использование естественной растительности в целях обеспечения населения продуктами питания, промышленности – сырьем, животноводства – кормами [1].

**Сельскохозяйственная продукция** – общая сумма продуктов, выпускаемых сельскохозяйственной отраслью в определенный промежуток времени.

**Специальность** – вид профессиональной деятельности, требующий определенных знаний, навыков и компетенций, приобретаемых путем обучения и практического опыта, – подсистема группы специальностей (ОКРБ 011).

**Средства профессиональной деятельности** – вещественные (машины и оборудование, инструмент и приспособления, производственные здания и сооружения) или невещественные (речь, поведение, интеллектуальные средства, используемые для решения практических и теоретических задач) орудия, с помощью которых человек воздействует на объект труда.

**Технологическая документация** – совокупность технологических документов, которые определяют технологический процесс (СТБ 1218).

**Техническая документация (на продукцию)** – совокупность документов, необходимая и достаточная для непосредственного использования на каждой стадии жизненного цикла продукции (СТБ 1218).

**Технологический процесс** – часть производственного процесса, содержащая целенаправленные действия по изменению и (или) определению состояния предмета труда (ГОСТ 3.1109).

**Требование** – потребность или ожидание, которое устанавливается, обычно предполагается или является обязательным (СТБ ISO 9000).

**Управление организацией** – руководство организацией и структурными подразделениями (ОСРБ 1-25 01 83).

**Финансы** – совокупность экономических отношений в процессе создания и использования организованных государством централизованных и децентрализованных фондов денежных средств [4].

**Экономика** – область науки и практической реализации системы отношений между людьми в процессе производства, распределения, обмена и потребления материальных и нематериальных благ и услуг, необходимых для удовлетворения потребностей (ОСРБ 1-25 01 76).

## **4 Общие положения**

### **4.1 Общая характеристика специальности**

Специальность 2-74 01 32 «Управление в агропромышленном комплексе» в соответствии с ОКРБ 011 относится к профилю образования «Сельское и лесное хозяйство. Садово-парковое строительство», направлению образования «Сельское хозяйство», группе специальностей «Сельскохозяйственный менеджмент».

### **4.2 Квалификация выпускника**

Образовательный процесс, организованный в целях освоения учащимися содержания образовательной программы среднего специального образования, обеспечивает получение квалификации специалиста «**Организатор производства**» и квалификации рабочего «Кладовщик» (не ниже 4-го разряда) (ОКРБ 014).

### **4.3 Требования к уровню основного образования лиц, поступающих для получения среднего специального образования**

**4.3.1** В учреждение образования для получения среднего специального образования в дневной форме получения образования принимаются лица, которые имеют общее базовое образование, общее среднее образование или профессионально-техническое образование с общим средним образованием; в заочной или вечерней форме получения образования – лица, которые имеют общее среднее образование или профессионально-техническое образование с общим средним образованием, подтвержденное соответствующим документом об образовании.

**4.3.2** Условия приема на обучение устанавливаются в соответствии с правилами приема лиц для получения среднего специального образования.

### **4.4 Требования к формам получения среднего специального образования**

Обучение по специальности осуществляется в очной (дневная, вечерняя) и заочной формах получения образования.



#### **4.5 Требования к срокам получения среднего специального образования**

Срок получения среднего специального образования по специальности в дневной форме получения образования составляет: на основе общего базового образования – 2 года 10 месяцев, на основе общего среднего образования – 1 года 10 месяцев.

Срок получения среднего специального образования по специальности на основе профессионально-технического образования с общим средним образованием составляет от одного года до трех лет.

Срок получения среднего специального образования по специальности при освоении содержания образовательной программы, предусматривающей повышенный уровень изучения учебных дисциплин, прохождения практики, срок получения среднего специального образования в вечерней или заочной форме получения образования, определяются сроком получения среднего специального образования в дневной форме получения образования и увеличивается не более чем на один год.

### **5 Квалификационная характеристика**

#### **5.1 Сфера профессиональной деятельности специалиста со средним специальным образованием**

Сферой профессиональной деятельности организатора производства по специальности являются сельскохозяйственные организации различных организационно-правовых форм.

#### **5.2 Объекты профессиональной деятельности специалиста со средним специальным образованием**

Объектами профессиональной деятельности специалиста со средним специальным образованием по специальности являются сельскохозяйственные организации различных организационно-правовых форм.

#### **5.3 Виды профессиональной деятельности специалиста со средним специальным образованием**

Организатор производства должен быть компетентным в следующих видах профессиональной деятельности:

- производственно-технологическая;

- организационно-управленческая;
- планово-экономическая;
- коммуникативная.

#### **5.4 Профессиональные функции специалиста со средним специальным образованием**

Организатор производства должен быть компетентным в выполнении следующих профессиональных функций:

- осуществление руководства производственной деятельностью структурного подразделения;
- участие в разработке плановых заданий структурного подразделения и обеспечение их выполнения;
- участие в проведении мероприятий по эффективному использованию земельных, трудовых и материальных средств;
- организация внедрения прогрессивных технологий производства продукции растениеводства и животноводства;
- осуществление оперативного управления производством и контроль качества выполнения работ в структурном подразделении;
- участие в планировании и анализе производственной деятельности структурного подразделения;
- ведение учетной и отчетной документации;
- расчет производственно-экономических показателей работы структурного подразделения, обоснование экономической эффективности мероприятий по совершенствованию организации производства;
- осуществление контроля выполнения договорных обязательств, плановых заданий по производству и реализации сельскохозяйственной продукции, выявление внутрихозяйственных резервов;
- изучение и стимулирование спроса на сельскохозяйственную продукцию, разработка мероприятий по повышению ее качества, определение каналов сбыта продукции;
- участие в организации работы по повышению квалификации и профессионального мастерства производственного персонала;
- осуществление коммуникативной деятельности, управление трудовым коллективом;
- контроль соблюдения технологической дисциплины в структурных подразделениях;
- обеспечение безопасных методов и приемов работы, контроль выполнения требований по охране труда, производственной и трудовой дисциплины, правил внутреннего трудового распорядка в структурных подразделениях.

## **5.5 Средства профессиональной деятельности специалиста со средним специальным образованием**

Средствами профессиональной деятельности специалиста со средним специальным образованием по специальности являются:

- совокупность материально-вещевых ценностей организации;
- техническая и технологическая документация;
- нормативные правовые акты, ТНПА, регламентирующие профессиональную деятельность специалиста.

## **6 Требования к уровню подготовки выпускника**

### **6.1 Общие требования**

Выпускник должен:

- владеть знаниями и умениями в области общеобразовательных, общепрофессиональных и специальных учебных дисциплин, использовать информационные технологии на уровне, необходимом для осуществления социальной и профессиональной деятельности;
- уметь непрерывно пополнять свои знания, анализировать исторические и современные проблемы социально-экономической и духовной жизни общества, знать идеологию белорусского государства, нравственные и правовые нормы, уметь учитывать их в своей жизнедеятельности;
- владеть государственными языками (белорусским, русским), а также иностранным языком на уровне, необходимом для осуществления профессиональной деятельности, быть готовым к постоянному профессиональному, культурному и физическому самосовершенствованию.

### **6.2 Требования к психическим и психофизиологическим профессионально значимым свойствам личности**

Выпускник должен обладать способностью к сосредоточению, устойчивым вниманием, четким зрительным восприятием, оперативной и моторной памятью.

### **6.3 Требования к социально-личностным компетенциям**

Выпускник должен:

- быть способным к социальному взаимодействию, межличностным коммуникациям;

- уметь работать в коллективе, решать проблемные вопросы, принимать самостоятельные решения;
- быть способным к совершенствованию своей деятельности, повышению квалификации в течение всей жизни;
- соблюдать нормы здорового образа жизни.

#### **6.4 Требования к профессиональным компетенциям**

Выпускник должен обладать следующими профессиональными компетенциями по видам деятельности:

##### **производственно-технологическая:**

- руководствоваться в профессиональной деятельности основными направлениями и перспективами развития агропромышленного комплекса (АПК);
- применять в профессиональной деятельности нормативные правовые акты, ТНПА, действующую техническую и технологическую документацию;
- организовывать и контролировать производственные и технологические процессы производства продукции растениеводства и животноводства;
- составлять севообороты, травосмеси, системы обработки почвы, удобрения культур и интегрированной защиты от вредных объектов;
- осуществлять семенной и сортовой контроль сельскохозяйственных культур;
- определять посевные качества семян;
- осуществлять регулировку сельскохозяйственной техники;
- составлять агротехническую часть технологических карт возделывания сельскохозяйственных культур;
- обеспечивать заготовку и хранение кормов;
- составлять и анализировать кормовые рационы для сельскохозяйственных животных;
- обеспечивать кормление и содержание сельскохозяйственных животных;
- обеспечивать качество и безопасность сельскохозяйственной продукции в соответствии с ТНПА;
- проводить оценку качества выполненных работ в сельском хозяйстве;
- внедрять современные технологии производства сельскохозяйственной продукции, обеспечивающие снижение ее себестоимости и рост производительности труда;
- использовать современные информационные технологии для решения производственных задач;

– обеспечивать безопасные методы и приемы работы, пожарную безопасность, охрану окружающей среды и ресурсосбережение при выполнении работ в структурном подразделении;

**организационно-управленческая:**

- организовывать работу структурного подразделения;
- ориентироваться в вопросах стандартизации, сертификации и управления качеством продукции;
- ориентироваться в системах и формах оплаты труда производственного персонала;
- применять методы и принципы управления трудовым коллективом, формы морального и материального стимулирования;
- вести учетную и отчетную документацию;
- участвовать во внедрении инноваций и инвестиций в АПК;
- контролировать соблюдение требований по охране труда, пожарной и экологической безопасности;
- соблюдать трудовое законодательство;

**планово-экономическая:**

- анализировать производственный процесс и результаты деятельности структурного подразделения;
- участвовать в разработке плановых заданий структурного подразделения и обеспечивать их выполнение;
- оценивать экономическую эффективность производственной деятельности структурного подразделения;
- анализировать производственные и экономические показатели, характеризующие деятельность структурного подразделения;
- вычислять себестоимость сельскохозяйственной продукции, работ и услуг;
- обеспечивать рациональное использование земельных, трудовых и материальных ресурсов;
- ориентироваться в вопросах предпринимательства, коммерческой и внешнеэкономической деятельности;
- анализировать основные финансовые показатели сельскохозяйственной организации;
- учитывать факторы формирования рыночного спроса и предложения на сельскохозяйственную продукцию, анализировать спрос и конъюнктуру рынка;

**коммуникативная:**

- ориентироваться в общих вопросах психологии и этики деловых отношений, поддерживать служебные взаимоотношения, избегать конфликтных ситуаций, создавать условия для формирования благоприятного морально-психологического климата в коллективе;
- применять в профессиональной деятельности приемы делового общения стимулировать творческую инициативу;
- осуществлять подбор, расстановку и обучение кадров.

## **7 Требования к образовательной программе и ее реализации**

### **7.1 Состав образовательной программы**

Образовательная программа должна включать совокупность документации, регламентирующей образовательный процесс, и условий, необходимых для получения среднего специального образования, в соответствии с ожидаемыми результатами.

### **7.2 Требования к научно-методическому обеспечению образовательной программы**

Для реализации образовательной программы среднего специального образования на основе стандарта разрабатывается учебно-программная документация, включающая типовые учебные планы по специальности, типовые учебные программы по учебным дисциплинам профессионального компонента, типовые учебные программы по практике.

Порядок организации разработки и утверждения учебно-программной документации установлен Кодексом Республики Беларусь об образовании.

В образовательном процессе используются учебники, учебные пособия и иные учебные издания, утвержденные или допущенные Министерством образования Республики Беларусь, рекомендованные организациями, осуществляющими научно-методическое обеспечение образования.

### **7.3 Требования к содержанию учебно-программной документации**

**7.3.1** Типовой учебный план по специальности разрабатывается на основе настоящего стандарта и устанавливает перечень компонентов, циклов, последовательность изучения учебных дисциплин, количество учебных часов, отводимых на их изучение, формы учебных занятий, виды и сроки прохождения практики, формы и сроки проведения итоговой аттестации, минимальное количество обязательных контрольных работ, экзаменов, дифференцированных зачетов применительно к специальности, а также перечень необходимых кабинетов, лабораторий, мастерских и иных учебных объектов.

При реализации образовательной программы среднего специального образования, обеспечивающей получение квалификации специалиста со средним специальным образованием, количество учебных часов, отводимых на учебную и производственную практику, должно составлять не менее 20 процентов от общего количества учебных часов, предусмотренных на профессиональный компонент и компонент «Практика». Присвоение учащемуся квалификации рабочего (служащего)

допускается при условии освоения им содержания теоретического и практического обучения в соответствии с типовым учебным планом по специальности и программами профессиональной подготовки рабочих (служащих) по данной профессии.

**7.3.2** Наименование учебных дисциплин общеобразовательного компонента, минимальное количество учебных часов, отводимых на их изучение, теоретические, лабораторные и практические занятия определяются Министерством образования Республики Беларусь.

**7.3.3** Наименование учебных дисциплин профессионального компонента, количество учебных часов, отводимых на их изучение, теоретические, лабораторные и практические занятия, курсовое проектирование по учебным дисциплинам, виды и сроки прохождения практики, форма и срок проведения итоговой аттестации, минимальное количество обязательных контрольных работ устанавливаются типовым учебным планом по специальности на основе настоящего стандарта и с учетом требований организаций – заказчиков кадров.

Курсовые проекты (курсовые работы) планируются за счет учебных часов, установленных на изучение учебной дисциплины.

**7.3.4** При реализации образовательной программы среднего специального образования, обеспечивающей получение квалификации специалиста со средним специальным образованием и интегрированной с образовательными программами профессионально-технического образования, количество учебных часов на изучение учебных дисциплин, виды и сроки прохождения практики, срок проведения итоговой аттестации, количество обязательных контрольных работ устанавливаются при разработке типового учебного плана по специальности с учетом интеграции содержания среднего специального и профессионально-технического образования.

**7.3.5** Обязательная учебная нагрузка учащихся в дневной форме получения образования не должна превышать 40 учебных часов в неделю, в вечерней форме – 16 учебных часов в неделю.

**7.3.6** Использование учебного времени, установленного стандартом на вариативный компонент, планируется при разработке типового учебного плана по специальности.

**7.3.7** Дополнительно к обязательной учебной нагрузке в дневной форме получения образования планируются учебные часы на проведение факультативных занятий и консультаций из расчета 2 учебных часа в неделю на весь период теоретического обучения.

Наименование, содержание факультативных занятий, количество учебных часов на их изучение определяются учреждением образования.

**7.3.8** В учебных планах по специальности для получения образования в вечерней и заочной форме получения образования не планируются

учебные дисциплины «Физическая культура и здоровье», «Допризывная (медицинская) подготовка», факультативные занятия.

В учебном плане по специальности для получения образования в вечерней форме получения образования допускается сокращение количества учебных часов на изучение учебных дисциплин общеобразовательного и профессионального компонентов не более чем на 30 процентов от количества учебных часов, установленных типовым учебным планом по специальности для получения образования в дневной форме получения образования. Дополнительно к обязательной учебной нагрузке в вечерней форме получения образования планируются учебные часы на проведение консультаций из расчета 4 учебных часа в неделю на учебную группу.

В учебном плане по специальности для получения образования в заочной форме получения образования на изучение учебных дисциплин отводится 20–25 процентов времени, установленного типовым учебным планом по специальности для получения образования в дневной форме получения образования. В течение учебного года планируется не более 6 экзаменов, 10 домашних контрольных работ, в том числе не более 2 домашних контрольных работ по одной учебной дисциплине. Учебная практика по закреплению практических умений и навыков по учебной дисциплине проводится в период лабораторно-экзаменационной сессии. Дополнительно к обязательной учебной нагрузке в заочной форме получения образования планируются учебные часы на проведение консультаций из расчета 3 учебных часа в учебный год на каждого учащегося.

Планируемая продолжительность преддипломной практики в заочной и вечерней формах получения образования – 30 календарных дней (4 недели).

## **7.4 Требования к организации образовательного процесса**

**7.4.1** Образовательный процесс при реализации образовательной программы среднего специального образования организуется в учреждении образования по учебным годам. Учебный год делится на семестры, которые завершаются экзаменационными (лабораторно-экзаменационными) сессиями.

**7.4.2** Продолжительность экзаменационных сессий определяется из расчета 2 экзамена в неделю и не более 4 экзаменов в сессию.

**7.4.3** На итоговую аттестацию отводится 2 недели.

**7.4.4** Каникулы для учащихся на протяжении учебного года планируются продолжительностью не менее 2 календарных недель, летние каникулы – не менее 6 календарных недель.



### 7.5 Требования к срокам реализации образовательной программы

Срок получения среднего специального образования в дневной форме получения образования составляет:

– на основе общего базового образования – не менее 147,5 недели, из них не менее 97,5 недели теоретического обучения, не менее 22 недель практики, не менее 7 недель на экзаменационные сессии, 2 недели на проведение итоговой аттестации, не менее 19 недель каникул;

– на основе общего среднего образования – не менее 95,5 недели, из них не менее 55,5 недели теоретического обучения, не менее 19 недель практики, не менее 5 недель на экзаменационные сессии, 2 недели на проведение итоговой аттестации, не менее 10 недель каникул, 4 недели резерва.

### 7.6 Перечень компонентов и циклов типового учебного плана по специальности

Таблица Перечень компонентов и циклов типового учебного плана по специальности

Наименование компонентов, циклов, учебных дисциплин	Примерное распределение учебного времени (учебных часов для 1, 2, 4, 5 компонентов; недель для 3, 6 компонентов) для обучения на основе	
	общего базового образования	общего среднего образования
<b>1. Общеобразовательный компонент</b>		
1.1. Социально-гуманитарный цикл	644	
1.2. Естественно-математический цикл	720	
1.3. Физическая культура и здоровье	190	116
1.4. Допризывная (медицинская) подготовка	74	
1.5. Защита населения и территорий от чрезвычайных ситуаций	22	22
1.6. Основы права	40	40
1.7. Основы социально-гуманитарных наук	36	36
<b>Итого</b>	1726	214
<b>2. Профессиональный компонент</b>		
2.1. Общепрофессиональный цикл	514	514
2.2. Специальный цикл	1270	1270
<b>Итого</b>	1784	1784
<b>Всего</b>	3510	1998
<b>3. Вариативный компонент</b>	–	4
<b>4. Факультативные занятия</b>	196	114
<b>5. Консультации</b>	195	114
<b>6. Компонент «Практика»</b>	22	22
6.1. Учебная	12	12

## Окончание таблицы

Наименование компонентов, циклов, учебных дисциплин	Примерное распределение учебного времени (учебных часов для 1, 2, 4, 5 компонентов; недель для 3, 6 компонентов) для обучения на основе	
	общего базового образования	общего среднего образования
6.2. Производственная	10	10
6.2.1. Технологическая	6	6
6.2.2. Преддипломная	4	4

## 7.7 Требования к компетенциям по компонентам, циклам, областям знаний

### 7.7.1 Общеобразовательный компонент

При освоении содержания образовательной программы среднего специального образования, обеспечивающей получение квалификации специалиста со средним специальным образованием, на основе общего базового образования обеспечивается получение общего среднего образования.

### 7.7.2 Профессиональный компонент

Изучение учебных дисциплин профессионального компонента типового учебного плана по специальности создает условия для получения общепрофессиональных и специальных компетенций.

#### 7.7.2.1 Общепрофессиональный цикл

**Выпускник должен в области экономики организации:**

**знать на уровне представления:**

– основные направления социально-экономического развития Республики Беларусь;

– основные направления государственной политики в области государственного регулирования и прогнозирования экономики, ценообразования;

– отраслевую структуру АПК;

– условия и факторы расширенного воспроизводства;

**знать на уровне понимания:**

– организационно-правовые формы организаций в АПК;

– производственные и экономические показатели работы сельскохозяйственных организаций;

– основные факторы сельскохозяйственного производства;

- состав и структуру производственных ресурсов организации;
- показатели эффективности использования производственных ресурсов;

- сущность и виды инвестиций и инноваций;

- сущность и состав издержек производства, прибыли, рентабельности;

- особенности и порядок рыночного ценообразования;

- экономику растениеводства и животноводства;

**уметь:**

- рассчитывать основные производственные и экономические показатели работы сельскохозяйственной организации;

- рассчитывать экономические показатели эффективности использования производственных ресурсов;

- рассчитывать производительность труда и эффективность использования трудовых ресурсов;

- определять затраты на производство и реализацию продукции (работ, услуг), отпускную цену продукции (работ, услуг), прибыль и рентабельность;

- рассчитывать экономическую эффективность инвестиций;

- определять экономическую эффективность производства товарных видов сельскохозяйственной продукции.

**Выпускник должен в области статистики:**

**знать на уровне представления:**

- задачи и значение статистики;

- организацию статистического учета в Республике Беларусь;

- сущность статистического наблюдения и его организацию;

**знать на уровне понимания:**

- виды статистических величин;

- экономические индексы, их значение и применение;

- основные показатели статистики отраслей сельского хозяйства, их содержание и значение;

**уметь:**

- рассчитывать относительные и средние величины;

- рассчитывать индивидуальные и агрегатные индексы;

- рассчитывать и анализировать статистические показатели, характеризующие результаты деятельности организации.

**Выпускник должен в области стандартизации и качества продукции:**

**знать на уровне представления:**

- основные положения законов Республики Беларусь «О техническом нормировании и стандартизации» [5], «Об оценке соответствия техническим требованиям и аккредитации органов по оценке соответствия» [6];

– основные положения системы технического нормирования и стандартизации Республики Беларусь и Национальной системы подтверждения соответствия Республики Беларусь;

– международную систему метрологии, стандартизации и контроля качества продукции, международные стандарты ISO серий 9000, 22000;

– перспективы развития измерительной техники и средств обеспечения качества продукции, эталоны физических величин;

**знать на уровне понимания:**

– цель, основные принципы, субъекты технического нормирования и стандартизации, виды и документы оценки соответствия;

– системы управления качеством продукции;

– показатели качества продукции;

– порядок выполнения работ и формы подтверждения соответствия;

– перечень продукции, услуг и иных объектов оценки соответствия, подлежащих обязательному подтверждению соответствия в Республике Беларусь;

– теорию погрешностей, влияние измерительных приборов на точность измерений;

– принцип действия и устройство контрольно-измерительного и испытательного оборудования;

– схемы подтверждения соответствия, применяемые при обязательной сертификации определенных видов продукции, услуг, персонала;

**уметь:**

– пользоваться информационными указателями ТНПА;

– выбирать методы и средства измерений;

– выполнять измерения, оценивать их точность, проводить математическую обработку и оформлять результаты измерений;

– выявлять источники погрешностей измерений и оценивать их характер.

**Выпускник должен в области охраны труда:**

**знать на уровне представления:**

– правовую и нормативную основу деятельности по охране труда;

– права и обязанности должностных лиц по охране труда;

– основные требования к производственным помещениям и рабочим местам;

– производственные пожароопасные вещества и материалы, их характеристики;

**знать на уровне понимания:**

– организацию работы по охране труда в организации;

– влияние вредных и (или) опасных производственных факторов и меры защиты от их воздействия;

- организацию и виды обучения работников безопасным методам и приемам работы;
  - источники и причины травматизма и профессиональных заболеваний на производстве;
  - правила оказания первой помощи пострадавшим при несчастных случаях на производстве;
  - способы обеспечения электробезопасности и средства защиты человека от поражения электрическим током;
  - требования безопасности при эксплуатации технологического оборудования и ведении технологических процессов;
- уметь:**
- обеспечивать выполнение требований по охране труда, проводить инструктаж на рабочих местах;
  - применять безопасные методы и приемы работы;
  - пользоваться средствами коллективной и индивидуальной защиты от воздействия вредных и (или) опасных производственных факторов;
  - участвовать в расследовании несчастных случаев на производстве;
  - оказывать первую помощь пострадавшим при несчастных случаях на производстве;
  - проверять исправность технических средств защиты;
  - пользоваться средствами пожаротушения.

**Выпускник должен в области охраны окружающей среды и энергосбережения:**

**знать на уровне представления:**

- основные задачи и принципы природопользования, охраны окружающей среды и энергосбережения;
- особенности природных ресурсов и состояние окружающей среды Республики Беларусь;
- проблемы охраны природных ресурсов и сельскохозяйственных угодий;
- административную и правовую ответственность за несоблюдение экологических требований и радиационной безопасности в сельскохозяйственном производстве;
- особенности и пути повышения продуктивности агробиоценозов;

**знать на уровне понимания:**

- нормативные правовые акты в области охраны окружающей среды и энергосбережения;
- источники загрязнения и причины истощения природных ресурсов;
- факторы отрицательного воздействия сельскохозяйственного производства на окружающую среду;
- причины и последствия загрязнения почвенных и водных экосистем, воздуха, действие загрязнений на живой организм;

– систему мер по охране и рациональному использованию природных ресурсов;

– требования к экологически безопасному качеству продукции и особенности производства экологически чистой сельскохозяйственной продукции;

– состояние топливно-энергетических ресурсов Республики Беларусь и перспективы их развития;

– основные приемы энергосбережения в сельскохозяйственном производстве;

– пути рационального использования электроэнергии, топлива, тепла, газа, холодной и горячей воды, сырья;

**уметь:**

– оценивать и прогнозировать воздействие сельскохозяйственного производства на окружающую среду;

– разрабатывать и осуществлять мероприятия по предотвращению загрязнения природных объектов, снижению содержания радионуклидов в сельскохозяйственной продукции;

– обеспечивать безопасную организацию и проведение сельскохозяйственных работ на загрязненных радионуклидами территориях;

– разрабатывать и осуществлять мероприятия по экономии природных и энергоресурсов.

**Выпускник должен в области менеджмента:**

**знать на уровне представления:**

– роль и сущность менеджмента в сельскохозяйственных организациях;

– законы, закономерности и цели управления;

– формы разделения и кооперации управленческого труда, его особенности;

– организацию труда руководителя, его роль и место в системе управления;

– нормы и правила формирования культуры труда менеджера;

– особенности управления сельскохозяйственными организациями различных форм собственности;

– подходы к принятию научно обоснованных управленческих решений;

**знать на уровне понимания:**

– структуру организации как объекта управления, цели сельскохозяйственной организации;

– организационные структуры управления;

– основные виды организационно-распорядительных документов;

– функции и принципы менеджмента, систему методов управления производством;

– технологию принятия управленческих решений;

– систему работы с кадрами в организации, критерии оценки эффективности работы руководителя и трудового коллектива;

**уметь:**

– формировать и корректировать цели сельскохозяйственной организации и структурных подразделений;

– принимать и реализовывать управленческое решение;

– разрабатывать и оформлять основные виды документов, регламентирующих деятельность сельскохозяйственной организации;

– обеспечивать подбор и расстановку работников производственных подразделений, организовывать повышение их квалификации;

– использовать социально-психологические основы управления коллективом;

– оценивать и прогнозировать профессиональный потенциал трудового коллектива.

**Выпускник должен в области маркетинга:**

**знать на уровне представления:**

– цели и задачи маркетинга;

– нормативные правовые акты, регулирующие хозяйственную и предпринимательскую деятельность;

**знать на уровне понимания:**

– систему маркетинговой информации и маркетинговых исследований;

– маркетинговую среду, классификацию товарных рынков, конъюнктуру рынка;

– сегментирование рынка и позиционирование товара на рынке;

– модели поведения покупателей и потребителей;

– товарную, ценовую, коммуникационную политику и политику распределения;

– продвижение товаров на рынок;

– планирование маркетинга;

– организацию и контроль маркетинговой деятельности;

– особенности международного маркетинга;

**уметь:**

– анализировать структуру рынка и проводить маркетинговые исследования;

– прогнозировать потребность в сельскохозяйственной продукции и управлять процессами ее продвижения на рынок;

– определять конкурентоспособность сельскохозяйственной продукции и оптимальный уровень цен.

**Выпускник должен в области хозяйственного права:**

**знать на уровне представления:**

- общие правовые основы государственного регулирования хозяйственной деятельности;
- источники правового регулирования хозяйственной деятельности, их основные положения;
- правовое положение субъектов хозяйственной деятельности;
- правовые основы рынка ценных бумаг;

**знать на уровне понимания:**

- особенности правового регулирования хозяйственных отношений в Республике Беларусь;
- ответственность в хозяйственных отношениях;
- виды бирж и биржевых сделок;
- структуру и функции договора;
- ответственность за нарушение договора;
- суть и порядок применения договоров купли-продажи, поставки, контракции, финансовой аренды (лизинга);
- правовое регулирование инвестиционной деятельности;

**уметь:**

- пользоваться нормативными правовыми актами, регулиующими порядок осуществления хозяйственной деятельности;
- составлять проекты договоров в соответствии с требованиями законодательства;
- разрешать разногласия, возникающие при заключении и исполнении хозяйственных договоров.

**7.7.2.2 Специальный цикл**

**Выпускник должен в области технологии производства продукции растениеводства:**

**знать на уровне представления:**

- роль растений в природе и жизни человека;
- роль земледелия, почвоведения в системе агрономических наук;
- земельные ресурсы Республики Беларусь;
- роль химизации земледелия;
- основные тенденции развития растениеводства в Республике Беларусь;
- достижения и опыт передовых сельскохозяйственных организаций по получению высоких урожаев сельскохозяйственных культур;
- достижения и направления развития селекции и семеноводства;

**знать на уровне понимания:**

- систематику растений;
- функции и особенности строения основных органов растений;



- физиологию растений;
  - строение, состав, свойства и классификацию почв Республики Беларусь;
  - способы воспроизводства плодородия почв;
  - законы земледелия;
  - биологию и классификацию сорных растений, методы защиты от них;
  - классификацию, принципы построения, введение и освоение севооборотов;
  - способы, приемы и систему обработки почвы под сельскохозяйственные культуры;
  - химический состав и питание растений;
  - классификацию, состав, свойства, особенности и систему применения удобрений сельскохозяйственных культур;
  - болезни и вредителей сельскохозяйственных культур, методы и средства защиты от них;
  - классификацию, морфологические признаки и биологические особенности сельскохозяйственных культур;
  - современные технологии возделывания сельскохозяйственных культур;
  - сортовые признаки районированных сортов сельскохозяйственных культур;
  - требования, предъявляемые к посевным качествам семян;
  - программирование урожаев и точное земледелие;
  - методики проведения сортового и семенного контроля;
  - классификацию луговых земель;
  - технологии заготовки кормов;
- уметь:**
- проводить морфологический анализ растений;
  - определять сорные растения, болезни, вредителей, составлять интегрированную систему защиты от них;
  - составлять схемы севооборотов;
  - разрабатывать систему обработки почвы под сельскохозяйственные культуры;
  - распознавать минеральные удобрения;
  - рассчитывать дозы внесения удобрений;
  - определять семена сельскохозяйственных культур;
  - определять сельскохозяйственные культуры на различных фазах роста;
  - составлять агротехническую часть технологической карты возделывания сельскохозяйственных культур;
  - осуществлять семенной и сортовой контроль сельскохозяйственных

культур;

- определять посевные качества семян;
- рассчитывать норму высева (посадки) сельскохозяйственных культур;
- определять биологическую урожайность сельскохозяйственных культур;

культур;

- составлять мероприятия по улучшению сенокосов и пастбищ;
- составлять травосмеси;
- рационально использовать луговые земли;
- заготавливать и хранить корма;
- проводить агротехнические мероприятия, направленные на получение высоких урожаев продукции растениеводства.

**Выпускник должен в области технологии производства продукции животноводства:**

**знать на уровне представления:**

– состояние и перспективы развития животноводства в Республике Беларусь;

- ТНПА на основные виды продукции животноводства;
- систему управления стадом на молочно-товарной ферме;

**знать на уровне понимания:**

- основы зоогигиены и ветеринарии;
- анатомию, физиологию сельскохозяйственных животных;
- основы разведения сельскохозяйственных животных;
- технологию кормления сельскохозяйственных животных;
- организацию содержания сельскохозяйственных животных;
- технологию производства продукции животноводства;

**уметь:**

– оценивать экстерьер, определять тип конституции и направление продуктивности сельскохозяйственных животных;

– определять продуктивные и племенные качества сельскохозяйственных животных, проводить расчеты по производству продукции;

– определять норму кормления, составлять и анализировать кормовые рационы для сельскохозяйственных животных;

– характеризовать основные породы сельскохозяйственных животных;

– организовывать кормление и содержание сельскохозяйственных животных.

**Выпускник должен в области технического обеспечения**

**процессов в растениеводстве:**

**знать на уровне представления:**

- роль технического обеспечения в производстве продукции растениеводства;
- современные системы машин и агрегатов в растениеводстве, основные направления их развития;

**знать на уровне понимания:**

- классификацию, назначение и технические характеристики сельскохозяйственной техники;
- устройство, принцип работы, порядок проведения регулировок сельскохозяйственной техники;
- подготовку к работе и комплектование машинно-тракторных агрегатов;
- основные агротехнические требования к выполнению работ машинно-тракторными агрегатами;
- правила технического обслуживания машинно-тракторных агрегатов;

**уметь:**

- проводить регулировки сельскохозяйственной техники;
- оценивать качество выполнения механизированных работ в растениеводстве;
- организовывать техническое обслуживание машинно-тракторных агрегатов.

**Выпускник должен в области технического обеспечения процессов в животноводстве:**

**знать на уровне представления:**

- современное состояние и направления технического обеспечения процессов в животноводстве;
- роль механизации в производстве продукции животноводства;

**знать на уровне понимания:**

- классификацию, назначение и технические характеристики техники, применяемой в животноводстве;
- устройство, принцип работы и правила технической эксплуатации машин и оборудования, применяемых в животноводстве;
- порядок определения технического состояния и проведения регулировок машин и оборудования, применяемых в животноводстве;
- способы устранения технических неисправностей машин и оборудования, применяемых в животноводстве;

**уметь:**

- подбирать, подготавливать к работе и регулировать машины и оборудование, применяемые в животноводстве;
- определять и устранять неисправности в работе машин и

оборудования, применяемых в животноводстве.

**Выпускник должен в области устройства и эксплуатации автомобилей:**

**знать на уровне представления:**

– основные направления и перспективы развития автомобильного транспорта;

– условия эксплуатации автомобильных транспортных средств;

– нормативные требования, регламентирующие влияние автомобильного транспорта на окружающую среду;

**знать на уровне понимания:**

– классификацию и основные технические характеристики легковых автомобилей;

– общее устройство, принцип работы и правила безопасной эксплуатации автомобилей категории «В»;

– порядок проведения регулировок, технического обслуживания автомобилей;

**уметь:**

– анализировать технические характеристики, устройство и правила безопасной эксплуатации автомобилей;

– проводить регулировки механизмов и систем автомобилей;

– организовывать техническое обслуживание автомобилей.

**Выпускник должен в области правил дорожного движения и безопасности движения:**

**знать на уровне представления:**

– роль автомобильного транспорта в транспортном комплексе Республики Беларусь;

– основные понятия и термины, предусмотренные Правилами дорожного движения [7];

**знать на уровне понимания:**

– обязанности и права участников дорожного движения;

– дорожные знаки и разметку;

– регулирование дорожного движения;

– порядок движения, остановки, стоянки;

– порядок проезда перекрестков, пешеходных переходов, остановочных пунктов маршрутных транспортных средств, железнодорожных переездов, особые условия движения;

– порядок допуска транспортных средств к участию в дорожном движении, требования к их техническому состоянию;

– основы управления транспортным средством и безопасность движения;

– правила оказания первой помощи пострадавшим при дорожно-

транспортных происшествиях;

- правовые основы дорожного движения;

**уметь:**

- руководствоваться дорожными знаками и разметками;
- выполнять требования Правил дорожного движения [7];
- обеспечивать безопасность дорожного движения;
- оказывать первую помощь пострадавшим при дорожно-транспортных происшествиях.

**Выпускник должен в области бухгалтерского учета:**

**знать на уровне представления:**

- нормативные правовые акты, регулирующие организацию бухгалтерского учета;
- место, роль и основные задачи бухгалтерского учета в системе экономического управления;

**знать на уровне понимания:**

- основные требования к ведению бухгалтерского учета;
- обязательные реквизиты первичных учетных документов и порядок их оформления;
- структуру плана счетов бухгалтерского учета и инструкцию по его применению;
- порядок организации бухгалтерского учета в организации;
- порядок проведения и оформления инвентаризации и отражение в учете ее результатов;
- порядок учета производственных ресурсов и готовой продукции, исчисления себестоимости продукции, работ и услуг;

**уметь:**

- документально оформлять хозяйственные операции;
- исчислять себестоимость продукции, работ и услуг;
- проводить инвентаризацию и оформлять ее результаты;
- использовать бухгалтерские документы в профессиональной деятельности.

**Выпускник должен в области анализа хозяйственной деятельности:**

**знать на уровне представления:**

- значение анализа хозяйственной деятельности в системе управления производством;
- содержание и задачи анализа хозяйственной деятельности;

**знать на уровне понимания:**

- методы, приемы анализа хозяйственной деятельности и способы обработки экономической информации;
- источники информации для проведения анализа;

– организацию и порядок проведения аналитической работы в сельскохозяйственной организации;

– методику проведения анализа специализации и интенсификации производства, использования земельных, трудовых и материальных ресурсов, производства и себестоимости продукции, финансовых результатов и финансового состояния;

**уметь:**

– подбирать и систематизировать экономическую информацию для проведения анализа хозяйственной деятельности в зависимости от способа исследования;

– использовать приемы анализа хозяйственной деятельности при решении производственных задач;

– давать оценку анализируемым показателям;

– определять влияние отдельных факторов на обобщающие показатели;

– осуществлять анализ использования земельных, трудовых и материальных ресурсов, производства и себестоимости продукции, финансовых результатов и финансового состояния.

**Выпускник должен в области агробизнеса:**

**знать на уровне представления:**

– нормативные правовые акты, регламентирующие предпринимательскую деятельность в сельскохозяйственном производстве;

– историю развития и роль малого предпринимательства в экономике Республики Беларусь;

– основные этапы организации предпринимательских структур в АПК;

**знать на уровне понимания:**

– сущность, виды и формы агробизнеса;

– организационно-правовые основы развития агробизнеса;

– порядок разработки и регистрации учредительных документов;

– факторы, порождающие предпринимательский риск;

– показатели оценки результатов ведения агробизнеса;

– содержание и методику разработки бизнес-плана;

**уметь:**

– оформлять учредительную документацию;

– выявлять и оценивать хозяйственные риски;

– устанавливать отпускные цены на продукт;

– рассчитывать показатели результатов ведения агробизнеса и давать им оценку.

**Выпускник должен в области финансов и кредита:**

**знать на уровне представления:**

- сущность и функции финансов, финансовой системы;
- основные направления финансово-кредитной политики государства;
- управление финансами;
- экономическую сущность и типы кредитных отношений;
- виды банковского кредита;

**знать на уровне понимания:**

- финансовые ресурсы и источники их формирования;
- содержание финансового плана;
- налоги и налоговые платежи, порядок их расчета и уплаты;
- формирование и использование целевых бюджетных и внебюджетных фондов;
- условия кредитования организации;

**уметь:**

- рассчитывать суммы основных видов налогов, налоговых платежей;
- определять кредитоспособность заемщика;
- рассчитывать показатели финансового плана;
- рассчитывать показатели финансового состояния деятельности организации.

**Выпускник должен в области организации сельскохозяйственного производства:**

**знать на уровне представления:**

- теоретические основы организации и планирования сельскохозяйственного производства;
- организационно-правовые формы сельскохозяйственных организаций;

**знать на уровне понимания:**

- производственные типы сельскохозяйственных организаций;
- формы организации производства;
- методы хозяйствования;
- планирование производственного процесса;
- организацию использования земельных, технических и трудовых ресурсов;
- организацию производства сельскохозяйственной продукции;
- организацию обслуживания производственного процесса;

**уметь:**

- организовывать производство сельскохозяйственной продукции в структурных подразделениях;
- рассчитывать нормы труда на основные виды работ;
- рассчитывать заработную плату при различных формах и системах

оплаты труда;

- определять потребность в ресурсах;
- определять затраты на производство продукции, работ и услуг;
- рассчитывать показатели производства сельскохозяйственной продукции, использования производственных затрат.

**Выпускник должен в области информационных технологий:**

**знать на уровне представления** современные средства и тенденции развития информационных технологий;

**знать на уровне понимания:**

- методику создания и обработки электронных документов;
- методы и средства защиты деловой информации;
- сетевые компьютерные технологии;
- сервисные средства;
- программные средства профессионального назначения;

**уметь:**

- создавать и обрабатывать электронные документы;
- использовать сетевые ресурсы;
- использовать современные антивирусные, сервисные программы, программные средства профессионального назначения;
- использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.

## **7.8 Требования к содержанию и организации практики**

**7.8.1** Практика направлена на закрепление теоретических знаний, умений, обеспечение профессиональной компетентности выпускника в соответствии с квалификацией.

Практика подразделяется на учебную и производственную.

Практика является частью образовательного процесса и может проводиться в производственных мастерских, учебно-производственных мастерских, учебных хозяйствах, на учебно-опытных участках, в ресурсных центрах и иных структурных подразделениях учреждения образования, а также в организациях или на иных объектах по профилю подготовки специалистов.

**7.8.2** Учебная практика:

- ознакомительная в целях получения представления о технологиях и условиях труда специалистов сельскохозяйственного производства;
- по закреплению практических умений и навыков в области технологии производства продукции растениеводства, технологии производства продукции животноводства, организации



сельскохозяйственного производства;

– для получения квалификации рабочего «Кладовщик» (не ниже 4-го разряда) [8].

Учащиеся, не имеющие медицинских противопоказаний, проходят в учреждении образования обучение управлению автомобилем для получения квалификации рабочего «Водитель автомобиля» (с правом на управление механическими транспортными средствами категории «В») [9].

**7.8.3** Производственная (технологическая и преддипломная) практика направлена на формирование профессиональной компетентности учащегося и на его подготовку к выполнению профессиональных функций в соответствии с требованиями настоящего стандарта.

**7.8.4** Порядок организации учебной и производственной практики определяется положением о практике учащихся, курсантов, осваивающих содержание образовательных программ среднего специального образования, утверждаемым Правительством Республики Беларусь.

## **8 Требования к организации воспитательной работы**

Целью воспитания является формирование разносторонне развитой, нравственно зрелой, творческой личности учащегося.

Воспитательная работа направлена:

- на формирование гражданственности, патриотизма и национального самосознания на основе государственной идеологии;
- подготовку к самостоятельной жизни и труду;
- формирование нравственной, эстетической и экологической культуры;
- овладение ценностями и навыками здорового образа жизни;
- формирование культуры семейных отношений;
- создание условий для социализации и саморазвития личности учащегося.

Направлениями воспитательной работы являются гражданское, патриотическое, идеологическое, нравственное, эстетическое, гендерное, семейное, экологическое, трудовое и профессиональное воспитание, воспитание культуры здорового образа жизни, культуры самопознания и саморегуляции личности, культуры безопасной жизнедеятельности, культуры быта и досуга.

Выпускник должен проявлять:

- ответственность в выполнении основных социальных ролей (гражданин, патриот, трудящийся, семьянин);
- чувство долга и активную жизненную позицию;
- общественно-политическую активность на основе принципов

демократии, справедливости, консолидации, социальной ответственности.

У выпускника должны быть сформированы ценностное отношение к государству и обществу, чувство патриотизма, национальное самосознание, правовая и информационная культура.

## **9 Требования к итоговой аттестации учащихся**

**9.1** Итоговая аттестация проводится при завершении освоения учащимися содержания образовательной программы среднего специального образования с целью определения соответствия их компетентности требованиям настоящего стандарта.

**9.2** Итоговая аттестация проводится в форме государственного экзамена по специальности.

**9.3** Порядок проведения итоговой аттестации учащихся определяется правилами проведения аттестации учащихся, курсантов при освоении содержания образовательных программ среднего специального образования.

**9.4** По результатам итоговой аттестации выпускнику присваивается квалификация «**Организатор производства**» и выдается диплом о среднем специальном образовании.

## **10 Требования к ресурсному обеспечению образовательной программы**

### **10.1 Требования к кадровому обеспечению**

Основные требования, предъявляемые к педагогическим работникам учреждения образования, определяются квалификационными характеристиками, утверждаемыми в порядке, установленном законодательством Республики Беларусь.

### **10.2 Требования к материально-техническому обеспечению**

Материально-техническая база учреждения образования должна соответствовать действующим нормативным правовым актам и ТНПА.

**Приложение А**  
(информационное)

**Библиография**

[1] Сельскохозяйственный энциклопедический словарь / редкол. : В.К. Месяц (гл. ред.) [и др.]. М., 1989

[2] Кодекс Республики Беларусь об образовании от 13.01.2011 № 243-З // Нац. реестр правовых актов Респ. Беларусь. 17.01.2011. № 2/1795

[3] Словарь современных экономических и правовых терминов / авт.-сост. : В.Н. Шимов [и др.] ; под ред. В.Н. Шимова, В.С. Каменкова. Минск, 2002

[4] Современная рыночная экономика. Государственное регулирование экономических процессов : энцикл. словарь / под общ. ред. В.И. Кушлина, В.П. Чичканова. М., 2004

[5] О техническом нормировании и стандартизации : Закон Республики Беларусь от 05.01.2004 № 262-З // Нац. реестр правовых актов Респ. Беларусь. 10.01.2004. № 2/1011

[6] Об оценке соответствия техническим требованиям и аккредитации органов по оценке соответствия : Закон Республики Беларусь от 24.10.2016 № 437-З // Нац. реестр правовых актов Респ. Беларусь. 27.10.2016. № 2/2435

[7] Правила дорожного движения : [утв. Указом Президента Республики Беларусь от 28.11.2005 № 551] // Нац. реестр правовых актов Респ. Беларусь. 30.11.2005. № 1/6961

[8] Единый тарифно-квалификационный справочник работ и профессий рабочих. Выпуск 1 : [утв. постановлением Министерства труда и социальной защиты Республики Беларусь от 30.03.2004 № 33] // Нац. реестр правовых актов Респ. Беларусь. 25.05.2012. № 8/25701

[9] Единый тарифно-квалификационный справочник работ и профессий рабочих. Выпуск 52 : [утв. постановлением Министерства труда и социальной защиты Республики Беларусь от 25.11.2003 № 147] // Нац. реестр правовых актов Респ. Беларусь. 25.05.2012. № 8/25703

Программное обеспечение, которое использовано  
для создания электронного издания: MS Word.

Ответственный за выпуск Г.Г. Валюшкевич  
Редактор Е.Л. Мельникова  
Корректор О.Г. Новик  
Технический редактор О.С. Дубойская

---

Объем издания 297 Кб. Уч.-изд. л. 1,57. Код 48/18.

Республиканский институт профессионального образования.  
Свидетельство о государственной регистрации издателя, изготовителя,  
распространителя печатных изданий № 1/245 от 27.03.2014.  
Ул. К. Либкнехта, 32, 220004, Минск. Тел.: 226 41 00, 200 43 88.

---