

УТВЕРЖДЕНО
Постановление
Министерства образования
Республики Беларусь
и Министерства
сельского хозяйства
и продовольствия
Республики Беларусь
24.10.2022 № 399/104

ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЙ СТАНДАРТ РЕСПУБЛИКИ БЕЛАРУСЬ

СРЕДНЕЕ СПЕЦИАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ СПЕЦИАЛЬНОСТЬ 5-04-0811-05 ПЧЕЛОВОДСТВО КВАЛИФИКАЦИЯ ПЧЕЛОВОД-ТЕХНОЛОГ

СЯРЭДНЯЯ СПЕЦЫЯЛЬНАЯ АДУКАЦЫЯ СПЕЦЫЯЛЬНАСЦЬ 5-04-0811-05 ПЧАЛЯРСТВА КВАЛІФІКАЦЫЯ ПЧАЛЯР-ТЭХНОЛАГ

SECONDARY SPECIAL EDUCATION SPECIALITY 5-04-0811-05 BEEKEEPING QUALIFICATION BEEKEEPER-TECHNOLOGIST

ГЛАВА 1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящий образовательный стандарт среднего специального образования по специальности 5-04-0811-05 "Пчеловодство" (далее - образовательный стандарт) устанавливает требования к:

- срокам получения среднего специального образования;
- результатам освоения содержания образовательных программ среднего специального образования;
- содержанию учебно-программной документации образовательных программ среднего специального образования;
- итоговой аттестации;
- присваиваемой квалификации.

Настоящий образовательный стандарт применяется при разработке учебно-программной документации по специальности 5-04-0811-05 "Пчеловодство" и обязателен для применения во всех учреждениях образования, которым в соответствии с законодательством предоставлено право осуществлять образовательную деятельность при реализации образовательной программы среднего специального образования, обеспечивающей получение квалификации специалиста со средним специальным образованием по специальности 5-04-0811-05 "Пчеловодство" (далее, если не установлено иное, - образовательная программа среднего специального образования).

2. В настоящем образовательном стандарте использованы ссылки на:
общегосударственный классификатор Республики Беларусь ОКРБ 005-2011 "Виды экономической деятельности" (далее - ОКРБ 005);

Общегосударственный классификатор Республики Беларусь ОКРБ 011-2022 "Специальности и квалификации" (далее - ОКРБ 011);

СТБ 1218-2000 Разработка и постановка продукции на производство. Термины и определения (далее СТБ 1218);

СТБ ISO 9000-2015 Системы менеджмента качества. Основные положения и словарь (далее - СТБ ISO 9000);

ГОСТ 25629-2014 Пчеловодство. Термины и определения (далее - ГОСТ 25629);

выпуск 52 Единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих, утвержденный постановлением Министерства труда и социальной защиты Республики Беларусь от 25 ноября 2003 г. № 147 (далее - выпуск 52 ЕТКС);

выпуск 64 Единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих, утвержденный постановлением Министерства труда и социальной защиты Республики Беларусь от 27 января 2004 г. № 6 (далее - выпуск 64 ЕТКС).

3. В настоящем образовательном стандарте применяются термины, определенные в Кодексе Республики Беларусь об образовании, Декрете Президента Республики Беларусь от 23 ноября 2017 г. № 7 "О развитии предпринимательства", а также следующие термины с соответствующими определениями:

вид (подвид) профессиональной деятельности - вид (подвид) трудовой деятельности, определяемый специальностью, квалификацией;

компетентность - способность применять знания и навыки для достижения намеченных результатов (СТБ ISO 9000);

качество - степень соответствия набора присущих характеристик объекта требованиям (СТБ ISO 9000);

объект профессиональной деятельности - совокупность процессов, предметов, явлений, на которые направлена профессиональная деятельность специалиста;

пасека - группа пчелиных семей в ульях с необходимыми для работы с ними постройками и принадлежностями на определенном земельном участке (ГОСТ 25629);

профессиональные компетенции - компетенции, формируемые в соответствии с требованиями к специалисту и отражающие его способность решать общие задачи профессиональной деятельности в соответствии с полученной специальностью;

пчелиная семья - сообщество, состоящее из пчел, матки, трутней летом, гнезда с расплодом в активный период и корма (ГОСТ 25629);

пчеловодный инвентарь - инструменты и оборудование, используемые на пасеке для осмотра пчелиных семей и ухода за пчелами;

пчеловодство - подотрасль сельского хозяйства, занимающаяся разведением, содержанием и использованием пчел для производства продуктов пчеловодства и опыления энтомофильных сельскохозяйственных культур (ГОСТ 25629);

специальность - комплекс или последовательность видов образовательной деятельности, спланированной и организованной для достижения целей обучения в течение непрерывного (продолжительного) периода времени и включения выпускника учреждения образования в определенные виды экономической деятельности на основе полученной квалификации (ОКРБ 011);

техническая документация (на продукцию) - совокупность документов, необходимая и достаточная для непосредственного использования на каждой стадии жизненного цикла продукции (СТБ 1218);

технологическая документация - совокупность технологических документов, которые определяют технологический процесс (СТБ 1218);

требование - потребность или ожидание, которое устанавливается, обычно предполагается или является обязательным (СТБ ISO 9000);

универсальные компетенции - компетенции, формируемые в соответствии с

требованиями к специалисту (рабочему) со средним специальным образованием и отражающие его способность применять базовые общекультурные знания и умения, а также социально-личностные качества, соответствующие запросам государства и общества.

4. В соответствии с ОКРБ 011 специальность 5-04-0811-05 "Пчеловодство" (далее - специальность) относится к профилю образования 08 "Сельское, лесное, рыбное хозяйство и ветеринария", направлению образования 081 "Сельское хозяйство", группе специальностей 0811 "Растениеводство и животноводство".

5. Образовательный процесс, организованный в целях освоения учащимися содержания образовательной программы среднего специального образования, обеспечивает получение квалификации специалиста "Пчеловод-технолог" и не менее одной профессии рабочего в соответствии с выпуском 52 ЕТКС, выпуском 64 ЕТКС.

ГЛАВА 2 ТРЕБОВАНИЯ К СРОКАМ ПОЛУЧЕНИЯ СРЕДНЕГО СПЕЦИАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

6. Образовательная программа среднего специального образования реализуется в очной (дневной, вечерней), заочной формах получения образования.

7. Срок получения среднего специального образования по специальности в дневной форме получения образования составляет:

на основе общего базового образования - 2 года 10 месяцев;

на основе общего среднего образования - 1 год 10 месяцев.

8. Сроки получения среднего специального образования при освоении содержания образовательной программы среднего специального образования, обеспечивающей получение квалификации специалиста со средним специальным образованием и предусматривающей повышенный уровень изучения учебных предметов, модулей, прохождения практики, среднего специального образования в заочной форме получения образования определяются сроком получения среднего специального образования в дневной форме получения образования и увеличиваются не более чем на один год.

9. Прием (зачисление) лиц для получения среднего специального образования осуществляется в порядке, регулируемом Правилами приема лиц для получения среднего специального образования, утвержденными Указом Президента Республики Беларусь от 27 января 2022 г. № 23.

Требования к вступительным испытаниям устанавливаются в соответствии с Правилами приема лиц для получения среднего специального образования.

ГЛАВА 3 ТРЕБОВАНИЯ К ПРИСВАИВАЕМОЙ КВАЛИФИКАЦИИ И К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ СОДЕРЖАНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ СРЕДНЕГО СПЕЦИАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

10. Основными видами (подвидами) профессиональной деятельности специалиста со средним специальным образованием по специальности (далее - специалист) в соответствии с ОКРБ 005 являются:

014 Животноводство;

0149 Разведение прочих видов животных.

11. Объектами профессиональной деятельности специалиста являются:

пчелиные семьи, пчелиные матки, пакеты с пчелами;

продукты пчеловодства (мед, воск, прополис, пчелиное молочко, пчелиный яд, пыльца);

технологические процессы производства и переработки продукции пчеловодства;

технологическая документация, технические нормативные правовые акты (далее - ТНПА).

12. Требования к результатам освоения содержания образовательных программ среднего специального образования включают формируемые компетенции обучающихся.

13. Выпускник должен обладать следующими универсальными компетенциями (далее - УК):

УК-1. Владеть культурой мышления, быть способным к восприятию, обобщению и анализу мировоззренческих и психолого-педагогических проблем в сфере межличностных отношений и профессиональной деятельности;

УК-2. Владеть знаниями об истории становления и развития белорусской государственности;

УК-3. Анализировать основные категории, понятия и достижения, характеризующие уровень исторического развития правовой культуры;

УК-4. Соблюдать права и обязанности гражданина, обращаться к актам законодательства в различных жизненных ситуациях, организовывать и участвовать в общественно значимой деятельности, в сохранении экологии;

УК-5. Владеть принципами и методами деловых коммуникаций, анализировать конфликтные ситуации;

УК-6. Владеть базовыми навыками коммуникации в устной и письменной формах на русском и белорусском языках для решения задач межличностного, межкультурного взаимодействия и профессиональных задач;

УК-7. Владеть базовыми навыками коммуникации в устной и письменной формах на иностранном языке для формирования профессиональной иноязычной коммуникативной компетенции в сфере профессионального общения.

УК-8. Соблюдать нормы здорового образа жизни, выполнять требования, предъявляемые к гражданину в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций;

УК-9. Соблюдать требования по охране труда, требования по обеспечению пожарной безопасности и требования в области охраны окружающей среды;

УК-10. Использовать базовые программные решения и глобальную компьютерную сеть Интернет в профессиональных целях на основе оценки достоверности информации, применять цифровые технологии для создания и представления информации;

УК-11. Участвовать в разработке и реализации бизнес-плана организации, уметь находить возможности для профессионального развития.

14. В рамках выполнения трудовых функций выпускник должен обладать следующими профессиональными компетенциями (далее - ПК):

ПК-1. Анализировать наиболее общие философские проблемы бытия, познания, ценностей и смысла жизни как основы формирования культуры гражданина и будущего специалиста;

ПК-2. Применять нормативные правовые акты, ТНПА, регламентирующие профессиональную деятельность и анализировать акты законодательства в соответствующих правоотношениях;

ПК-3. Владеть навыками деловых коммуникаций, соблюдать условия для формирования благоприятного морально-психологического климата в коллективе;

ПК-4. Использовать языковые средства русского и белорусского языков в практической деятельности;

ПК-5. Использовать коммуникативные умения (восприятие и понимание речи на слух, говорение, чтение, письмо) на иностранном языке в сфере профессионального общения;

ПК-6. Соблюдать законодательство в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций, меры безопасности в быту и повседневной трудовой деятельности;

ПК-7. Соблюдать требования по охране труда, требования по обеспечению пожарной безопасности и требования в области охраны окружающей среды, проводить инструктаж по охране труда и обучение безопасным методам и приемам работы;

ПК-8. Иметь представление об организационной структуре, системе управления предприятием, технологии пчеловодства и условиях труда в подотрасли сельского хозяйства,

- занимающейся разведением, содержанием и использованием пчел для производства продуктов пчеловодства;
- ПК-9. Участвовать в организации технологических процессов производства продукции пчеловодства;
- ПК-10. Участвовать в организации экономически эффективного производства продукции пчеловодства;
- ПК-11. Участвовать во внедрении методов селекционно-племенной работы, в разработке и выполнении планов племенной работы, комплексной оценке пчелиных семей по продуктивным и племенным качествам;
- ПК-12. Определять растения, прогнозировать ход физиологических процессов вегетации растений;
- ПК-13. Участвовать в разработке и внедрении мероприятий по эффективному использованию пчел при опылении сельскохозяйственных культур, возделывании медоносных растений;
- ПК-14. Обеспечивать эффективное использование средств механизации, оборудования, помещений;
- ПК-15. Создавать условия для содержания сильных пчелиных семей, разведения высокопродуктивных пород пчел;
- ПК-16. Обеспечивать контроль санитарного состояния пчелиных пасек, пасечных построек;
- ПК-17. Обеспечивать производство высококачественной и экологически чистой продукции пчеловодства;
- ПК-18. Ориентироваться в вопросах стандартизации, сертификации и обеспечении качества сельскохозяйственной продукции, в том числе использовать техническую документацию (на продукцию) и технологическую документацию;
- ПК-19. Проводить мероприятия по наиболее полному использованию главного медосбора;
- ПК-20. Проводить весеннюю и осеннюю ревизию пчелиных семей;
- ПК-21. Изучать и стимулировать спрос на продукцию пчеловодства, разрабатывать мероприятия по повышению ее качества, определению каналов сбыта продукции;
- ПК-22. Рассчитывать необходимое количество пчеловодного инвентаря и оборудования для пасек;
- ПК-23. Участвовать в подборе машин и оборудования, используемых по уходу за пчелиными семьями, откачке меда, переработке воскового сырья;
- ПК-24. Участвовать во внедрении прогрессивных технологий производства продукции пчеловодства;
- ПК-25. Контролировать качество выполнения механизированных работ;
- ПК-26. Участвовать в планировании и анализе результатов производственной деятельности структурного подразделения;
- ПК-27. Применять методы и приемы ведения бухгалтерского учета, вести учетную и отчетную документацию, участвовать в подготовке учетной информации, необходимой для принятия решений;
- ПК-28. Участвовать в организации работы по повышению квалификации и профессионального мастерства производственного персонала;
- ПК-29. Осуществлять коммуникативную деятельность, управление структурным подразделением;
- ПК-30. Контролировать соблюдение производственно-технологической и трудовой дисциплины, правил внутреннего трудового распорядка в структурном подразделении;
- ПК-31. Обеспечивать соблюдение требований по охране труда, охране окружающей среды, производственной санитарии и гигиене, безопасных методов и приемов работы;
- ПК-32. Использовать современные информационные технологии для решения производственных задач;
- ПК-33. Выявлять возбудителей болезней и вредителей пчел, причины их

возникновения и распространения;

ПК-34. Осуществлять профилактические и оздоровительные мероприятия по ликвидации болезней и вредителей пчел;

ПК-35. Владеть приемами взятия проб патологического материала для лабораторных исследований;

ПК-36. Соблюдать законодательство о труде;

ПК-37. Проводить классификацию медоносной пчелы;

ПК-38. Владеть знаниями о морфологии, анатомии, физиологии и биологических особенностях пчелиной семьи;

ПК-39. Оценивать физиологическое состояние пчелиной семьи в разные периоды года;

ПК-40. Выводить пчелиных маток разными способами;

ПК-41. Владеть знаниями о влиянии пчелиной матки на пчелиную семью и ее жизнедеятельность;

ПК-42. Использовать знания основных законов земледелия, фаз роста и развития основных сельскохозяйственных энтомофильных культур;

ПК-43. Руководствоваться в профессиональной деятельности основными направлениями и перспективами развития агропромышленного комплекса;

ПК-44. Выполнять работы по одной или нескольким профессиям рабочих в соответствии с выпуском 52 ЕТКС, выпуском 64 ЕТКС.

ГЛАВА 4

ТРЕБОВАНИЯ К СОДЕРЖАНИЮ УЧЕБНО-ПРОГРАММНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ СРЕДНЕГО СПЕЦИАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

15. Образовательная программа среднего специального образования включает совокупность документации, регламентирующей образовательный процесс, и требования к условиям, необходимым для получения в соответствии с ожидаемыми результатами определенного уровня основного образования.

16. Образовательный процесс может быть организован посредством сетевой формы взаимодействия.

17. Для реализации образовательной программы среднего специального образования на основе настоящего образовательного стандарта разрабатывается учебно-программная документация, включающая:

примерный учебный план по специальности;

примерные учебные программы по учебным предметам, модулям, практике.

18. Порядок организации разработки и утверждения учебно-программной документации установлен Кодексом Республики Беларусь об образовании.

19. Количество учебных часов на проведение факультативных занятий, консультаций определяется из расчета 2 учебных часа в неделю на период теоретического обучения.

20. На проведение итоговой аттестации отводится 2 недели.

21. Наименования учебных предметов общеобразовательного компонента, минимальное количество учебных часов, отводимых на их изучение, теоретические, лабораторные и практические занятия определяются Министерством образования.

22. Перечень компонентов примерного учебного плана по специальности приводится в таблице 1.

Таблица 1

Наименования компонентов	Примерное распределение учебных часов для получения образования на основе	
	общего базового	общего среднего

	образования	образования
1. Общеобразовательный компонент	1717 - 1725	241 - 249
2. Государственный компонент	2606	2570
3. Компонент учреждения образования	33 - 279	33 - 279
Итого	4356 - 4610	2844 - 3098

23. В случае организации подготовки по профессиям рабочих "Водитель автомобиля" и "Тракторист-машинист сельскохозяйственного производства" для учащихся, не имеющих медицинских противопоказаний, учреждением образования вне сетки учебных часов проводится обучение управлению механическими транспортными средствами категории "В" в объеме 50 часов на одного учащегося, управлению колесными тракторами, самоходными машинами категории "С" в объеме 18 часов на одного учащегося, работе на машинно-тракторных агрегатах в объеме 14 часов на одного учащегося, подготовке машинно-тракторных агрегатов по подгруппам или звеньям в объеме 14 часов.

24. Изучение учебных предметов, модулей государственного компонента примерного учебного плана по специальности создает условия для получения УК и ПК.

25. Наименования модулей, учебных предметов, практики и коды формируемых компетенций, приводятся в таблице 2.

Таблица 2

№ п/п	Наименования модулей, учебных предметов, практики	Коды формируемых компетенций
1	Модуль "Коммуникативная культура"	
1.1	История белорусской государственности	УК-1-3, ПК-1
1.2	Основы права	УК-4, ПК-2, 37
1.3	Деловые коммуникации	УК-5, ПК-3, 29
1.4	Белорусский язык (профессиональная лексика)	УК-6, ПК-4
1.5	Иностранный язык (профессиональная лексика)	УК-7, ПК-5
2	Модуль "Безопасность жизнедеятельности"	
2.1	Защита населения и территорий от чрезвычайных ситуаций	УК-8, ПК-6
2.2	Охрана труда	УК-9, ПК-7, 30, 38
2.3	Охрана окружающей среды и энергосбережение	ПК-6-7, 17, 31, 44
3	Модуль "Экономика и организация производства"	
3.1	Основы экономики организации и предпринимательской деятельности	УК-11, ПК-43
3.2	Организация сельскохозяйственного производства	ПК-26, 28
3.3	Бухгалтерский учет	ПК-27
3.4	Основы маркетинга	ПК-21
4	Модуль "Общепрофессиональный"	
4.1	Ботаника	ПК-12
4.2	Основы сельскохозяйственного производства	ПК-42
5	Модуль "Технология производства"	
5.1	Биология медоносной пчелы и пчелиной семьи	ПК-37, 38-39, 44
5.2	Разведение и содержание пчел	ПК-8, 11, 15, 19-20, 44
5.3	Кормовая база пчеловодства и технология возделывания медоносных растений	ПК-9, 13, 18, 44
5.4	Технология производства и переработки продукции пчеловодства	ПК-9, 17, 18, 44
5.5	Технология вывода пчелиных маток	ПК-40-41, 44
6	Модуль "Техническое обеспечение производства"	

6.1	Техническое обеспечение процессов в пчеловодстве	ПК-14, 22-25, 44
7	Модуль "Болезни и вредители пчел"	
7.1	Болезни и вредители пчел	ПК-16, 33-35, 44
8	Модуль "Информационные технологии"	
8.1	Информационные технологии	УК-10, ПК-32
9	Модуль "Производственная практика"	
9.1	Технологическая	УК-1-11, ПК-1-44
9.2	Преддипломная	УК-1-11, ПК-1-44

Требования к присваиваемой квалификации (требования к знаниям и умениям) определяются примерными учебными программами.

ГЛАВА 5 ТРЕБОВАНИЯ К ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

26. Итоговая аттестация проводится при завершении освоения учащимися содержания образовательных программ среднего специального образования с целью определения соответствия их компетентности требованиям настоящего образовательного стандарта.

27. Итоговая аттестация проводится в форме государственного экзамена по специальности.

28. Порядок проведения итоговой аттестации при освоении содержания образовательных программ среднего специального образования определяется Правилами проведения аттестации учащихся, курсантов при освоении содержания образовательных программ среднего специального образования, утвержденными постановлением Министерства образования Республики Беларусь от 23 августа 2022 г. № 282.

29. По результатам итоговой аттестации выпускнику присваивается квалификация "Пчеловод-технолог" и выдается диплом о среднем специальном образовании установленного образца.