

УТВЕРЖДЕНО
Постановление
Министерства образования
Республики Беларусь
и Министерства
сельского хозяйства
и продовольствия
Республики Беларусь
24.10.2022 № 399/104

ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЙ СТАНДАРТ РЕСПУБЛИКИ БЕЛАРУСЬ
СРЕДНЕЕ СПЕЦИАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
СПЕЦИАЛЬНОСТЬ 5-04-0811-04
ОРГАНИЗАЦИЯ СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННОГО ПРОИЗВОДСТВА
КВАЛИФИКАЦИЯ
ОРГАНИЗАТОР ПРОИЗВОДСТВА

СЯРЭДНЯЯ СПЕЦЫЯЛЬНАЯ АДУКАЦЫЯ
СПЕЦЫЯЛЬНАСЦЬ 5-04-0811-04
АРГАНІЗАЦЫЯ СЕЛЬСКАГА СПАДАРЧАЙ ВЫТВОРЧАСЦІ
КВАЛІФІКАЦЫЯ
АРГАНІЗАТАР ВЫТВОРЧАСЦІ

SECONDARY SPECIAL EDUCATION
SPECIALITY 5-04-0811-04
ORGANIZATION OF AGRICULTURAL PRODUCTION
QUALIFICATION
PRODUCTION ORGANIZER

ГЛАВА 1
ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящий образовательный стандарт среднего специального образования по специальности 5-04-0811-04 "Организация сельскохозяйственного производства" (далее - образовательный стандарт) устанавливает требования к:

- срокам получения среднего специального образования;
- результатам освоения содержания образовательных программ среднего специального образования;
- содержанию учебно-программной документации образовательных программ среднего специального образования;
- итоговой аттестации;
- присваиваемой квалификации.

Настоящий образовательный стандарт применяется при разработке учебно-программной документации по специальности 5-04-0811-04 "Организация сельскохозяйственного производства" и обязателен для применения во всех учреждениях образования, которым в соответствии с законодательством предоставлено право осуществлять образовательную деятельность при реализации образовательной программы среднего специального образования, обеспечивающей получение квалификации специалиста со средним специальным образованием по специальности 5-04-0811-04 "Организация сельскохозяйственного производства" (далее, если не установлено иное, - образовательная

программа среднего специального образования).

2. В настоящем образовательном стандарте использованы ссылки на:

общегосударственный классификатор Республики Беларусь ОКРБ 005-2011 "Виды экономической деятельности" (далее - ОКРБ 005);

Общегосударственный классификатор Республики Беларусь ОКРБ 011-2022 "Специальности и квалификации" (далее - ОКРБ 011);

СТБ 1218-2000 Разработка и постановка продукции на производство. Термины и определения (далее - СТБ 1218);

СТБ ISO 9000-2015 Системы менеджмента качества. Основные положения и словарь (далее - СТБ ISO 9000);

выпуск 1 Единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих, утвержденный постановлением Министерства труда и социальной защиты Республики Беларусь от 30 марта 2004 г. № 33 (далее - выпуск 1 ЕТКС);

выпуск 52 Единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих, утвержденный постановлением Министерства труда и социальной защиты Республики Беларусь от 25 ноября 2003 г. № 147 (далее - выпуск 52 ЕТКС);

выпуск 64 Единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих, утвержденный постановлением Министерства труда и социальной защиты Республики Беларусь от 27 января 2004 г. № 6 (далее - выпуск 64 ЕТКС).

3. В настоящем образовательном стандарте применяются термины, определенные в Кодексе Республики Беларусь об образовании, Декрете Президента Республики Беларусь от 23 ноября 2017 г. № 7 "О развитии предпринимательства", а также следующие термины с соответствующими определениями:

вид (подвид) профессиональной деятельности - вид (подвид) трудовой деятельности, определяемый специальностью, квалификацией;

животноводство - отрасль сельского хозяйства, занимающаяся разведением сельскохозяйственных животных для производства животноводческой продукции;

компетентность - способность применять знания и навыки для достижения намеченных результатов (СТБ ISO 9000);

качество - степень соответствия набора присущих характеристик объекта требованиям (СТБ ISO 9000);

объект профессиональной деятельности - совокупность процессов, предметов, явлений, на которые направлена профессиональная деятельность специалиста;

профессиональные компетенции - компетенции, формируемые в соответствии с требованиями к специалисту и отражающие его способность решать общие задачи профессиональной деятельности в соответствии с полученной специальностью;

растениеводство - одна из основных отраслей сельского хозяйства; возделывание культурных растений и использование естественной растительности в целях обеспечения населения продуктами питания, промышленности - сырьем, животноводства - кормами;

сельскохозяйственная продукция - общая сумма продуктов, выпускаемых сельскохозяйственной отраслью в определенный промежуток времени;

специальность - комплекс или последовательность видов образовательной деятельности, спланированной и организованной для достижения целей обучения в течение непрерывного (продолжительного) периода времени и включения выпускника учреждения образования в определенные виды экономической деятельности на основе полученной квалификации (ОКРБ 011);

техническая документация (на продукцию) - совокупность документов, необходимая и достаточная для непосредственного использования на каждой стадии жизненного цикла продукции (СТБ 1218);

технологическая документация - совокупность технологических документов, которые определяют технологический процесс (СТБ 1218);

требование - потребность или ожидание, которое устанавливается, обычно

предполагается или является обязательным (СТБ ISO 9000);

универсальные компетенции - компетенции, формируемые в соответствии с требованиями к специалисту (рабочему) со средним специальным образованием и отражающие его способность применять базовые общекультурные знания и умения, а также социально-личностные качества, соответствующие запросам государства и общества;

экономика - область науки и практической реализации системы отношений между людьми в процессе производства, распределения, обмена и потребления материальных и нематериальных благ и услуг, необходимых для удовлетворения потребностей.

4. В соответствии с ОКРБ 011 специальность 5-04-0811-04 "Организация сельскохозяйственного производства" (далее - специальность) относится к профилю образования 08 "Сельское, лесное, рыбное хозяйство и ветеринария", направлению образования 081 "Сельское хозяйство", группе специальностей 0811 "Растениеводство и животноводство".

5. Образовательный процесс, организованный в целях освоения учащимися содержания образовательной программы среднего специального образования, обеспечивает получение квалификации специалиста "Организатор производства" и не менее одной профессии рабочего в соответствии с выпуском 1 ЕТКС, выпуском 52 ЕТКС, выпуском 64 ЕТКС.

ГЛАВА 2 ТРЕБОВАНИЯ К СРОКАМ ПОЛУЧЕНИЯ СРЕДНЕГО СПЕЦИАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

6. Образовательная программа среднего специального образования реализуется в очной (дневной, вечерней), заочной формах получения образования.

7. Срок получения среднего специального образования по специальности в дневной форме получения образования составляет:

на основе общего базового образования - 2 года 10 месяцев;

на основе общего среднего образования - 1 год 10 месяцев.

8. Сроки получения среднего специального образования при освоении содержания образовательной программы среднего специального образования, обеспечивающей получение квалификации специалиста со средним специальным образованием и предусматривающей повышенный уровень изучения учебных предметов, модулей, прохождения практики, среднего специального образования в заочной форме получения образования определяются сроком получения среднего специального образования в дневной форме получения образования и увеличиваются не более чем на один год.

9. Прием (зачисление) лиц для получения среднего специального образования осуществляется в порядке, регулируемом Правилами приема лиц для получения среднего специального образования, утвержденными Указом Президента Республики Беларусь от 27 января 2022 г. № 23.

Требования к вступительным испытаниям устанавливаются в соответствии с Правилами приема лиц для получения среднего специального образования.

ГЛАВА 3 ТРЕБОВАНИЯ К ПРИСВАИВАЕМОЙ КВАЛИФИКАЦИИ И К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ СОДЕРЖАНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ СРЕДНЕГО СПЕЦИАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

10. Основным видом (подвидом) профессиональной деятельности специалиста со средним специальным образованием по специальности (далее - специалист) в соответствии с ОКРБ 005 является:

016 Деятельность, способствующая выращиванию сельскохозяйственных культур и

разведению животных.

11. Объектами профессиональной деятельности специалиста являются:

сельскохозяйственные организации различных организационно-правовых форм.

12. Требования к результатам освоения содержания образовательных программ среднего специального образования включают формируемые компетенции обучающихся.

13. Выпускник должен обладать следующими универсальными компетенциями (далее - УК):

УК-1. Владеть культурой мышления, быть способным к восприятию, обобщению и анализу мировоззренческих и психолого-педагогических проблем в сфере межличностных отношений и профессиональной деятельности;

УК-2. Владеть знаниями об истории становления и развития белорусской государственности;

УК-3. Анализировать основные категории, понятия и достижения, характеризующие уровень исторического развития правовой культуры;

УК-4. Соблюдать права и обязанности гражданина, обращаться к актам законодательства в различных жизненных ситуациях, организовывать и участвовать в общественно значимой деятельности, в сохранении экологии;

УК-5. Владеть принципами и методами деловых коммуникаций, анализировать конфликтные ситуации;

УК-6. Владеть базовыми навыками коммуникации в устной и письменной формах на русском и белорусском языках для решения задач межличностного, межкультурного взаимодействия и профессиональных задач;

УК-7. Владеть базовыми навыками коммуникации в устной и письменной формах на иностранном языке для формирования профессиональной иноязычной коммуникативной компетенции в сфере профессионального общения;

УК-8. Соблюдать нормы здорового образа жизни, выполнять требования, предъявляемые к гражданину в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций;

УК-9. Соблюдать требования по охране труда, требования по обеспечению пожарной безопасности и требования в области охраны окружающей среды;

УК-10. Использовать базовые программные решения и глобальную компьютерную сеть Интернет в профессиональных целях на основе оценки достоверности информации, применять цифровые технологии для создания и представления информации;

УК-11. Участвовать в разработке и реализации бизнес-плана организации, уметь находить возможности для профессионального развития.

14. В рамках выполнения трудовых функций выпускник должен обладать следующими профессиональными компетенциями (далее - ПК):

ПК-1. Анализировать наиболее общие философские проблемы бытия, познания, ценностей и смысла жизни как основы формирования культуры гражданина и будущего специалиста;

ПК-2. Применять нормативные правовые акты, технические нормативные правовые акты (далее - ТНПА), регламентирующие профессиональную деятельность и анализировать акты законодательства в соответствующих правоотношениях;

ПК-3. Владеть навыками деловых коммуникаций, соблюдать условия для формирования благоприятного морально-психологического климата в коллективе;

ПК-4. Использовать языковые средства русского и белорусского языков в практической деятельности;

ПК-5. Использовать коммуникативные умения (восприятие и понимание речи на слух, говорение, чтение, письмо) на иностранном языке в сфере профессионального общения;

ПК-6. Соблюдать законодательство в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций, меры безопасности в быту и повседневной трудовой деятельности;

ПК-7. Соблюдать требования по охране труда, требования по обеспечению пожарной

безопасности и требования в области охраны окружающей среды, проводить инструктаж по охране труда и обучение безопасным методам и приемам работы;

ПК-8. Руководствоваться в профессиональной деятельности основными направлениями и перспективами развития агропромышленного комплекса;

ПК-9. Организовывать и контролировать производственные и технологические процессы производства продукции растениеводства и животноводства;

ПК-10. Составлять севообороты, травосмеси, системы обработки почвы, удобрения сельскохозяйственных растений и интегрированной защиты от вредных объектов;

ПК-11. Осуществлять лабораторный сортовой контроль сельскохозяйственных растений;

ПК-12. Определять посевные качества семян;

ПК-13. Осуществлять расстановку, настройку и регулировку сельскохозяйственной техники при производстве сельскохозяйственной продукции;

ПК-14. Составлять агротехническую часть технологических карт возделывания сельскохозяйственных растений;

ПК-15. Организовывать заготовку и обеспечивать хранение кормов;

ПК-16. Составлять и анализировать кормовые рационы для сельскохозяйственных животных;

ПК-17. Обеспечивать полноценное кормление, уход и содержание сельскохозяйственных животных;

ПК-18. Осуществлять обеспечение качества и безопасности сельскохозяйственной продукции в соответствии с требованиями ТНПА;

ПК-19. Проводить оценку качества выполненных работ в сельском хозяйстве;

ПК-20. Применять современные технологии при производстве сельскохозяйственной продукции, обеспечивающие снижение ее себестоимости и рост производительности труда;

ПК-21. Использовать современные информационные технологии и средства вычислительной техники для решения производственных задач;

ПК-22. Обеспечивать безопасные методы и приемы работы при выполнении работ в структурном подразделении;

ПК-23. Организовывать производственную деятельность структурного подразделения, осуществлять контроль качества выполняемых работ;

ПК-24. Ориентироваться в вопросах стандартизации, сертификации и обеспечении качества сельскохозяйственной продукции, в том числе использовать техническую документацию (на продукцию) и технологическую документацию;

ПК-25. Ориентироваться в системах и формах оплаты труда производственного персонала;

ПК-26. Совершенствовать систему управления персоналом, применять принципы и методы управления трудовым коллективом, формы морального и материального стимулирования;

ПК-27. Применять методы и приемы ведения бухгалтерского учета, вести учетную и отчетную документацию, участвовать в подготовке учетной информации, необходимой для принятия решений по управлению структурными подразделениями сельскохозяйственной организации;

ПК-28. Участвовать во внедрении инноваций и инвестиций в экономику сельскохозяйственной организации;

ПК-29. Контролировать соблюдение требований по охране окружающей среды, ресурсосбережению и экологической безопасности;

ПК-30. Соблюдать законодательство о труде;

ПК-31. Обеспечивать выполнение плановых заданий структурного подразделения, рассчитывать производственные и экономические показатели и характеризовать результаты деятельности структурного подразделения сельскохозяйственной организации;

ПК-32. Участвовать в разработке перспективных, среднесрочных и текущих планов

экономического и социального развития структурных подразделений сельскохозяйственной организации;

ПК-33. Владеть навыками организации производственно-хозяйственной деятельности структурного подразделения сельскохозяйственной организации, осуществлять подбор, расстановку и обучение кадров, принимать и реализовывать обоснованные управленческие решения;

ПК-34. Проводить экономический анализ видов деятельности структурного подразделения, разрабатывать меры по эффективному использованию ресурсов, производственных мощностей, выявлять и использовать резервы с целью повышения эффективности производственно-хозяйственной деятельности и конкурентоспособности производимой продукции;

ПК-35. Исчислять себестоимость сельскохозяйственной продукции, работ и услуг;

ПК-36. Обеспечивать рациональное использование земельных, трудовых и материальных ресурсов;

ПК-37. Ориентироваться в вопросах предпринимательства, коммерческой деятельности;

ПК-38. Владеть знаниями основ функционирования финансовой и кредитной систем;

ПК-39. Учитывать факторы формирования рыночного спроса и предложения на сельскохозяйственную продукцию, анализировать спрос и конъюнктуру рынка;

ПК-40. Обладать способностью к межличностным коммуникациям, владеть навыками работы в команде, в профессиональной деятельности стимулировать творческую инициативу;

ПК-41. Характеризовать основные организационно-правовые формы организаций, знать особенности их функционирования;

ПК-42. Применять методы статистических исследований для анализа видов деятельности сельскохозяйственной организации, участвовать в подготовке информации, необходимой для принятия управленческих решений;

ПК-43. Вести учет, прием и выдачу материальных ценностей на складах;

ПК-44. Соблюдать условия эксплуатации, определять техническое состояние автомобилей, проводить регулировки систем и механизмов автомобилей категории "В";

ПК-45. Выполнять работы по одной или нескольким профессиям рабочих в соответствии с выпуском 1 ЕТКС, выпуском 52 ЕТКС, выпуском 64 ЕТКС.

ГЛАВА 4

ТРЕБОВАНИЯ К СОДЕРЖАНИЮ УЧЕБНО-ПРОГРАММНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ СРЕДНЕГО СПЕЦИАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

15. Образовательная программа среднего специального образования включает совокупность документации, регламентирующей образовательный процесс, и требования к условиям, необходимым для получения в соответствии с ожидаемыми результатами определенного уровня основного образования.

16. Образовательный процесс может быть организован посредством сетевой формы взаимодействия.

17. Для реализации образовательной программы среднего специального образования на основе настоящего образовательного стандарта разрабатывается учебно-программная документация, включающая:

примерный учебный план по специальности;

примерные учебные программы по учебным предметам, модулям, практике.

18. Порядок организации разработки и утверждения учебно-программной документации установлен Кодексом Республики Беларусь об образовании.

19. Количество учебных часов на проведение факультативных занятий, консультаций определяется из расчета 2 учебных часа в неделю на период теоретического обучения.

20. На проведение итоговой аттестации отводится 2 недели.

21. Наименования учебных предметов общеобразовательного компонента, минимальное количество учебных часов, отводимых на их изучение, теоретические, лабораторные и практические занятия определяются Министерством образования.

22. Перечень компонентов примерного учебного плана по специальности приводится в таблице 1.

Таблица 1

Наименования компонентов	Примерное распределение учебных часов для получения образования на основе	
	общего базового образования	общего среднего образования
1. Общеобразовательный компонент	1729 - 1738	253 - 262
2. Государственный компонент	2528	2492
3. Компонент учреждения образования	81 - 357	81 - 357
Итого	4338 - 4623	2826 - 3111

23. В случае организации подготовки по профессиям рабочих "Водитель автомобиля" и "Тракторист-машинист сельскохозяйственного производства" для учащихся, не имеющих медицинских противопоказаний, учреждением образования вне сетки учебных часов проводится обучение управлению механическими транспортными средствами категории "В" в объеме 50 часов на одного учащегося, управлению колесными тракторами, самоходными машинами категории "С" в объеме 18 часов на одного учащегося, работе на машинно-тракторных агрегатах в объеме 14 часов на одного учащегося, подготовке машинно-тракторных агрегатов по подгруппам или звеньям в объеме 14 часов.

24. Изучение учебных предметов, модулей государственного компонента примерного учебного плана по специальности создает условия для получения УК и ПК.

25. Наименования модулей, учебных предметов, практики и коды формируемых компетенций, приводятся в таблице 2.

Таблица 2

№ п/п	Наименования модулей, учебных предметов, практики	Код формируемых компетенций
1	Модуль "Коммуникативная культура"	
1.1	История белорусской государственности	УК-1-3, ПК-1
1.2	Основы права	УК-4, ПК-2
1.3	Деловые коммуникации	УК-5, ПК-3, 30, 40
1.4	Белорусский язык (профессиональная лексика)	УК-6, ПК-4
1.5	Иностранный язык (профессиональная лексика)	УК-7, ПК-7
2	Модуль "Безопасность жизнедеятельности"	
2.1	Защита населения и территорий от чрезвычайных ситуаций	УК-8, ПК-6
2.2	Охрана труда	УК-9, ПК-7, 22, 30
2.3	Охрана окружающей среды и энергосбережение	УК-9, ПК-6, 7, 22, 29, 44
3	Модуль "Экономика и организация производства"	
3.1	Основы экономики организации и предпринимательской деятельности	УК-11, ПК-25, 26, 28, 31, 33, 35, 36, 37, 41
3.2	Организация сельскохозяйственного производства	ПК-14, 23, 31, 32, 33, 36
4	Модуль "Общепрофессиональный"	

4.1	Анализ хозяйственной деятельности	ПК-31, 34
4.2	Бухгалтерский учет	ПК-27, 35, 45
4.3	Основы агрономии	ПК-10, 11, 12
4.4	Основы маркетинга	ПК-39
4.5	Статистика	ПК-42
4.6	Финансы и кредит	ПК-38
4.7	Устройство и эксплуатация автомобилей категории "В"	ПК-44, 45
5	Модуль "Технология производства"	
5.1	Технология производства продукции растениеводства	ПК-8, 9, 10, 14, 15, 18, 19, 20, 24, 45
5.2	Технология производства продукции животноводства	ПК-8, 9, 15, 16, 17, 18, 19, 20, 24, 45
6	Модуль "Техническое обеспечение производства"	
6.1	Техническое обеспечение процессов в растениеводстве	ПК-8, 9, 13, 18, 20, 24, 45
6.2	Техническое обеспечение процессов в животноводстве	ПК-8, 9, 17, 18, 20, 24, 45
7	Модуль "Информационные технологии"	
7.1	Информационные технологии	УК-9, ПК-21
8	Модуль "Производственная практика"	
8.1	Технологическая	УК-1-11, ПК-1-45
8.2	Преддипломная	УК-1-11 ПК-1-45

Требования к присваиваемой квалификации (требования к знаниям и умениям) определяются примерными учебными программами.

ГЛАВА 5 ТРЕБОВАНИЯ К ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

26. Итоговая аттестация проводится при завершении освоения учащимися содержания образовательных программ среднего специального образования с целью определения соответствия их компетентности требованиям настоящего образовательного стандарта.

27. Итоговая аттестация проводится в форме государственного экзамена по специальности.

28. Порядок проведения итоговой аттестации при освоении содержания образовательных программ среднего специального образования определяется Правилами проведения аттестации учащихся, курсантов при освоении содержания образовательных программ среднего специального образования, утвержденными постановлением Министерства образования Республики Беларусь от 23 августа 2022 г. № 282.

29. По результатам итоговой аттестации выпускнику присваивается квалификация "Организатор производства" и выдается диплом о среднем специальном образовании установленного образца.