

УТВЕРЖДЕНО

Постановление

Министерства сельского
хозяйства и продовольствия

Республики Беларусь

15.08.2023 № 101

**ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЙ СТАНДАРТ ПЕРЕПОДГОТОВКИ
РУКОВОДЯЩИХ РАБОТНИКОВ И СПЕЦИАЛИСТОВ
(ОСРБ 9-09-0811-01)**

**ПЕРЕПОДГОТОВКА РУКОВОДЯЩИХ РАБОТНИКОВ
И СПЕЦИАЛИСТОВ, ИМЕЮЩИХ ВЫСШЕЕ ОБРАЗОВАНИЕ**

Специальность: 9-09-0811-01 Информационно-консультативная
деятельность в агропромышленном комплексе

Квалификация: Консультант

**ПЕРАПАДРЫХОЎКА КІРУЮЧЫХ РАБОТНІКАЎ
І СПЕЦЫЯЛІСТАЎ, ЯКІЯ МАЮЦЬ ВЫШЭЙШУЮ АДУКАЦЫЮ**

Спецыяльнасць: 9-09-0811-01 Інфармацыйна-кансультатыўная дзейнасць
у аграпрамысловым комплексе

Кваліфікацыя: Кансультант

**RETRAINING OF EXECUTIVES AND SPECIALISTS
HAVING HIGHER EDUCATION**

Speciality: 9-09-0811-01 Informative and advisory activity in the agroindustrial
complex

Qualification: Consultant

ГЛАВА 1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящий образовательный стандарт разрабатывается по специальности 9-09-0811-01 «Информационно-консультативная деятельность в агропромышленном комплексе» с присвоением квалификации «Консультант».

2. Настоящий образовательный стандарт может использоваться нанимателями при решении вопросов трудоустройства специалистов, предъявляющих дипломы о переподготовке на уровне высшего образования установленного образца.

3. В соответствии с Общегосударственным классификатором Республики Беларусь ОКРБ 011-2022 «Специальности и квалификации» специальность 9-09-0811-01 «Информационно-консультативная деятельность в агропромышленном комплексе» (далее – специальность переподготовки) относится к профилю образования 08 «Сельское, лесное, рыбное хозяйство и ветеринария», направлению образования 081 «Сельское хозяйство», группе специальностей 0811 «Растениеводство и животноводство».

4. В настоящем образовательном стандарте использованы ссылки на следующие акты законодательства:

Кодекс Республики Беларусь об образовании;

Общегосударственный классификатор Республики Беларусь ОКРБ 011-2022 «Специальности и квалификации».

5. В настоящем образовательном стандарте применяются термины, установленные в Кодексе Республики Беларусь об образовании, а также следующие термины с соответствующими определениями:

андрагогика – раздел теории обучения, раскрывающий специфические закономерности освоения знаний и умений взрослым субъектом учебной деятельности, а также особенности управления последней со стороны профессионального педагога;

информационно-консультативная деятельность в агропромышленном комплексе – деятельность независимого (не состоящего в данной организации) специалиста, направленная на оказание услуг по совершенствованию производственно-экономических процессов, выявлению, анализу и практическому решению проблем организаций, в форме обучения, рекомендаций, совместно вырабатываемых решений;

консультационная организация (в рамках данной специальности переподготовки) – субъект хозяйствования, созданный для оказания услуг в форме информационно-консультативной деятельности с целью удовлетворения общественных потребностей и получения прибыли;

«Консультант» (в рамках данной специальности переподготовки) – квалификация специалиста, имеющего высшее образование, занимающегося информационно-консультативной деятельностью по направлениям (агрономия, аграрная инженерия, плодоовощеводство, экономика).

ГЛАВА 2

ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ СОДЕРЖАНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

6. Видами профессиональной деятельности специалиста являются:

- информационно-аналитическая деятельность в агропромышленном комплексе;
- информационно-консультативная деятельность в агропромышленном комплексе;
- организационно-управленческая деятельность в агропромышленном комплексе;
- андрагогическая деятельность в агропромышленном комплексе.

7. Объектами профессиональной деятельности специалиста являются:

- процессы разработки и принятия решений по инновационному развитию агропромышленного комплекса;
- технологические и информационные процессы, обеспечивающие подготовку и принятие управленческих решений по развитию агропромышленного комплекса;
- образовательный процесс в ходе реализации образовательных программ дополнительного образования взрослых в агропромышленном комплексе.

8. Функциями профессиональной деятельности специалиста являются:

- формирование информационной базы технологического и управленческого характера по направлению деятельности;
- обеспечение организации агропромышленного комплекса необходимой информацией о передовых технологиях, новых формах и методах сельскохозяйственного производства;
- разработка рекомендаций по применению инноваций, развитию производства и повышению его эффективности в агропромышленном комплексе;
- консультирование по вопросам производственно-экономической деятельности руководителей и специалистов организаций агропромышленного комплекса;
- участие в создании консультационных организаций в агропромышленном комплексе;
- участие в управлении деятельностью консультационных организаций;
- обучение руководящих работников и специалистов организаций агропромышленного комплекса инновационным технологиям, передовым формам организации и управления производством;
- осуществление методического обеспечения образовательного процесса в ходе реализации образовательной программы обучающихся курсов для специалистов организаций агропромышленного комплекса.

9. Задачами, решаемыми специалистом при выполнении функций профессиональной деятельности, являются:

осуществление сбора актуальной информации о научных разработках, инновационном развитии, передовом опыте, экономических и коммерческих данных по направлению деятельности;

использование информационных технологий в информационно-консультационной деятельности;

развитие профессиональных связей с научными, передовыми производственными организациями, учреждениями образования, ведущими специалистами;

подготовка публикаций, презентаций и других информационных материалов, раскрывающих сущность инноваций и передового опыта;

составление обзоров, подготовка практических рекомендаций по внедрению передового опыта, инноваций, научных разработок;

разработка предложений и планов по практическому решению проблем, повышению эффективности производственных процессов в организациях агропромышленного комплекса;

проведение индивидуальных и групповых консультаций для руководителей и специалистов организаций агропромышленного комплекса, крестьянских (фермерских) хозяйств по направлению деятельности;

осуществление информационно-консультативной деятельности в агропромышленном комплексе на постоянной основе, оказание помощи специалистам агропромышленного комплекса в практической реализации предложенных решений;

разработка учредительных документов, должностных инструкций работников консультационной организации;

определение структуры консультационной организации;

разработка текущих и перспективных планов работы консультационной организации;

координация деятельности участников выполнения консультационных услуг в агропромышленном комплексе;

организация и проведение занятий с руководителями и специалистами агропромышленного комплекса по изучению перспективных технологий, форм и способов организации производства;

разработка учебно-программной документации образовательной программы обучающих курсов (лекториев, тематических семинаров, практикумов, тренингов, офицерских курсов и иных видов обучающих курсов).

10. Переподготовка специалиста должна обеспечивать формирование следующих групп компетенций: базовых профессиональных и специализированных.

11. Слушатель, освоивший содержание образовательной программы, должен обладать следующими базовыми профессиональными компетенциями (далее – БП):

БП 1. Знать основы регулирования правовой, политической и экономической системы государства, порядок формирования и функционирования государственных органов;

БП 2. Уметь толковать и применять акты законодательства в сфере профессиональной деятельности, принимать решения в соответствии с ними;

БП 3. Знать порядок, процедуры оформления, регистрации и реализации прав на объекты интеллектуальной собственности;

БП 4. Уметь использовать объекты интеллектуальной собственности и уметь применять инструменты защиты прав на объекты интеллектуальной собственности в профессиональной деятельности;

БП 5. Знать и применять на практике механизмы противодействия коррупции;

БП 6. Уметь квалифицировать общественно опасное поведение, подпадающее под признаки коррупционных правонарушений, содействовать пресечению проявлений коррупции в коллективе;

БП 7. Знать и соблюдать требования по охране труда в пределах выполнения своих трудовых функций и (или) должностных обязанностей.

12. Слушатель, освоивший содержание образовательной программы, должен обладать следующими специализированными компетенциями (далее – СП):

СП 1. Знать современные технологии образования взрослых;

СП 2. Знать особенности, методы и приемы обучения взрослых;

СП 3. Знать особенности организации обучения взрослых;

СП 4. Знать методологию ведения консультационной деятельности;

СП 5. Знать модели организации информационно-консультационных служб, их преимущества и недостатки;

СП 6. Уметь определять состав и структуру консультационной организации, организовывать ее работу;

СП 7. Знать инновационные технологии производства основных видов продукции сельского хозяйства, а также организационно-технические решения производственного, административного, коммерческого или иного характера в агропромышленном комплексе по направлению деятельности;

СП 8. Знать перспективы развития инновационных технологий в агропромышленном комплексе;

СП 9. Знать формы организации и управления производством, обеспечивающие повышение экономической эффективности по направлению деятельности;

СП 10. Знать современный технический и технологический уровень отраслей, устройств, машин и механизмов для технического обеспечения инновационных технологий в агропромышленном комплексе по направлению деятельности;

СП 11. Уметь разрабатывать мероприятия и применять организационно-технические меры по повышению экономической эффективности, рациональному использованию средств механизации и экономии

материальных, трудовых и финансовых ресурсов в агропромышленном комплексе;

СП 12. Знать этические нормы, принципы и особенности делового общения;

СП 13. Уметь предотвращать конфликты в процессе делового общения;

СП 14. Знать базовые понятия информационных технологий, назначение и особенности функционирования программного обеспечения, принципы действия компьютеров и компьютерных сетей, технологии обработки текстовой и табличной информации;

СП 15. Уметь создавать и поддерживать в актуальном состоянии информационную базу с использованием компьютерных технологий;

СП 16. Знать теоретические основы экономики организаций агропромышленного комплекса;

СП 17. Знать направления повышения экономической эффективности использования производственных ресурсов организаций агропромышленного комплекса;

СП 18. Знать сущность и содержание функций менеджмента организаций агропромышленного комплекса;

СП 19. Знать принципы и методы управления персоналом организаций агропромышленного комплекса.

13. При разработке образовательной программы на основе настоящего образовательного стандарта БП и СП включаются в набор требуемых результатов освоения содержания образовательной программы по специальности переподготовки руководящих работников и специалистов, имеющих высшее образование.

ГЛАВА 3

ТРЕБОВАНИЯ К СОДЕРЖАНИЮ УЧЕБНО-ПРОГРАММНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

14. Трудоемкость образовательной программы составляет 1062 учебных часа, 44 зачетные единицы (кредита).

15. Устанавливается следующее соотношение количества учебных часов аудиторных занятий и количества учебных часов самостоятельной работы слушателей в заочной форме получения образования – от 50:50 до 60:40.

В часы, отводимые на самостоятельную работу по учебной дисциплине, модулю, включается время, предусмотренное на подготовку к промежуточной и итоговой аттестации.

16. Продолжительность промежуточной аттестации в заочной форме получения образования составляет 3,5 недели. Продолжительность дипломного проектирования – 8 недель. Продолжительность итоговой аттестации – 1 неделя, трудоемкость итоговой аттестации – 1,5 зачетной единицы (кредита).

Порядок проведения промежуточной и итоговой аттестаций слушателей при освоении содержания образовательной программы определяется

Правилами проведения аттестации слушателей, стажеров при освоении содержания образовательных программ дополнительного образования взрослых, утвержденными постановлением Министерства образования Республики Беларусь от 5 октября 2022 г. № 367.

17. Примерный учебный план по специальности переподготовки разрабатывается в качестве примера реализации образовательных стандартов переподготовки по форме (макету) согласно приложению 1 к постановлению Министерства образования Республики Беларусь от 23 декабря 2022 г. № 485 «О вопросах реализации дополнительного образования взрослых».

В примерном учебном плане по специальности переподготовки предусмотрены следующие компоненты:

государственный компонент;

компонент учреждения образования.

Трудоемкость государственного компонента составляет 72 учебных часа, 2 зачетные единицы (кредита).

Государственный компонент в структуре примерного учебного плана по специальности переподготовки составляет 6,8 процента, компонент учреждения образования 93,2 процента, соотношение государственного компонента и компонента учреждения образования 1:13,7.

На компонент учреждения образования отводится 990 учебных часов, трудоемкость составляет 33,5 зачетной единицы (кредита).

18. Устанавливаются следующие требования к содержанию учебных дисциплин, модулей по специальности переподготовки в рамках:

18.1. государственного компонента:

Идеология белорусского государства

Государство как основной политический институт. Понятие государственности. Белорусская государственность: истоки и формы. Этапы становления и развития белорусской государственности. Историческая преемственность традиций государственности от ее истоков и до настоящего времени. Закономерности в реализации идеи белорусской государственности как в исторических, так и в национальных формах. Независимость и суверенитет. Нация и государство.

Основы государственного устройства Республики Беларусь. Конституция – Основной Закон Республики Беларусь. Президент Республики Беларусь. Всебелорусское народное собрание. Парламент. Правительство как высший орган исполнительной власти. Законодательная, исполнительная и судебная власти. Местное управление и самоуправление. Политические партии и общественные объединения. Государственные символы Республики Беларусь. Социально-экономическая модель современной Республики Беларусь.

Модуль «Правовое регулирование профессиональной деятельности»

Правовые аспекты профессиональной деятельности

Правовая система Республики Беларусь. Классификация права. Основы конституционного права. Основы административного права. Основы гражданского права.

Основы трудового права. Трудовой договор. Материальная ответственность сторон трудового договора. Правовое регулирование рабочего времени и времени отдыха. Оплата труда. Трудовая дисциплина. Трудовые споры. Гражданско-правовой договор. Договор как основной способ осуществления хозяйственной деятельности.

Информационное право. Правовое регулирование информационных отношений при создании и распространении информации.

Основы финансового права. Основы уголовного права. Разрешение споров в административном и судебном порядке.

Развитие государственной системы правовой информации Республики Беларусь. Специализированные интернет-ресурсы для правового обеспечения профессиональной деятельности.

Основные акты законодательства, регулирующие профессиональную деятельность специалиста, руководителя.

Основы управления интеллектуальной собственностью

Интеллектуальная собственность. Авторское право и смежные права. Классификация объектов интеллектуальной собственности. Общие положения о праве промышленной собственности. Правовая охрана изобретений, полезных моделей, промышленных образцов (патентное право). Средства индивидуализации участников гражданского оборота товаров, работ, услуг как объекты права промышленной собственности. Права на селекционные достижения, топологии интегральных микросхем, защиту нераскрытой информации. Патентная информация. Патентные исследования. Введение объектов интеллектуальной собственности в гражданский оборот. Коммерческое использование объектов интеллектуальной собственности. Защита прав авторов и правообладателей. Разрешение споров в сфере интеллектуальной собственности.

Государственное регулирование и управление в сфере правовой охраны и защиты прав на объекты интеллектуальной собственности. Ответственность за нарушения прав на объекты интеллектуальной собственности. Меры по защите прав на объекты интеллектуальной собственности.

Интеллектуальная собственность в профессиональной деятельности специалиста, руководителя.

Противодействие коррупции и предупреждение коррупционных рисков в профессиональной деятельности

Правовые основы государственной политики в сфере борьбы с коррупцией.

Общая характеристика коррупции в системе общественных отношений. Виды и формы коррупции. Причины и условия распространения коррупции, ее негативные социальные последствия. Общая характеристика механизма коррупционного поведения и его основных элементов. Субъекты правонарушений, создающих условия для коррупции, и коррупционных правонарушений. Коррупционные преступления.

Основные задачи в сфере противодействия коррупции. Система мер предупредительного характера. Обязанности руководителя

по противодействию коррупции. Ограничения, устанавливаемые для государственных должностных и приравненных к ним лиц. Способы и критерии выявления коррупции. Правила антикоррупционного поведения. Формирование нравственного поведения личности.

Коррупционные риски.

Общественно опасные последствия коррупционных преступлений. Субъекты коррупционных правонарушений. Международное сотрудничество в сфере противодействия коррупции.

Охрана труда в профессиональной деятельности

Основные принципы и направления государственной политики в области охраны труда. Законодательство об охране труда. Организация государственного управления охраной труда, контроля (надзора) за соблюдением законодательства об охране труда. Ответственность за нарушение законодательства об охране труда.

Основные понятия о системе управления охраной труда в организации. Структура системы управления охраной труда в организации.

Обучение и проверка знаний по вопросам охраны труда. Условия труда и производственный травматизм. Анализ и учет несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний. Производственный микроклимат, освещение производственных помещений. Защита работающих от шума, вибрации, ультразвука и иных факторов.

Требования электробезопасности. Первичные средства пожаротушения и система оповещения о пожаре.

Особенности охраны труда в профессиональной деятельности специалиста, руководителя;

18.2. компонента учреждения образования:

Методы андрагогики и консультирования

Андрагогика как отрасль науки и сфера социальной практики. Психология взрослых. Акмеологические основы образования взрослых. Теоретические основы технологий образования взрослых. Современные технологии образования взрослых. Организация обучения взрослых. Методическая деятельность в сфере аграрного образования. Методическое обеспечение образовательных программ дополнительного образования взрослых. Сущность консультирования. Основные функции консультирования. Основные формы консультирования. Методы, используемые в консультировании. Методика консультирования. Разработка консультационных проектов решения проблемы организации агропромышленного комплекса. Планирование, подготовка и проведение консультаций для специалистов агропромышленного комплекса.

Организация консультационной организации

Цели и задачи информационно-консультативной деятельности в агропромышленном комплексе. Типы, виды и принципы информационно-консультативной деятельности в агропромышленном комплексе. Правовые основы консультационной организации. Организационно-правовые формы организаций. Учредительные документы и порядок государственной

регистрации организации. Определение состава и структуры консультационной организации. Организационная культура. Система управления консультационной организацией. Правовое и информационное обеспечение информационно-консультативной деятельности. Соотнесение мотивации и материального стимулирования консультантов.

Инновационные технологии в агропромышленном комплексе

Цели и задачи государственной аграрной политики в сфере инновационного развития агропромышленного комплекса. Сущность и виды инноваций. Особенности инновационного процесса в сельском хозяйстве. Инновационные, ресурсосберегающие системы земледелия. Оптимизация землепользования, современные севообороты, система удобрений, интегрированная система защиты растений. Морфологические признаки, биологические особенности и отраслевые регламенты возделывания зерновых культур, корнеплодов, картофеля и овощей, кормовых культур. Инновационное развитие производства плодов и ягод. Инновационные технологии производства кормов и продукции животного происхождения. Научно-обоснованные подходы в кормлении сельскохозяйственных животных. Системы машин для технического обеспечения инновационных технологий производства продукции растительного и животного происхождения. Инновационные направления рационального использования средств механизации и экономии материальных, трудовых и финансовых ресурсов, точное земледелие.

Компьютерные информационные технологии

Виды информационных технологий и информационных систем. Классификация информационных технологий в современных организациях. Информационно-правовые ресурсы деятельности организации. Информационные системы электронного документооборота как механизма управления организацией. Информационные технологии для решения экономических задач. Применение справочно-информационных баз данных в профессиональной деятельности консультанта. Роль социальных и профессиональных сетей в информационно-консультативной деятельности. Информационное обеспечение организаций агропромышленного комплекса. Основы информационной безопасности.

Модуль «Управленческие аспекты деятельности специалиста»

Менеджмент в агропромышленном комплексе

Теоретические основы менеджмента в организации агропромышленного комплекса. Эволюция менеджмента. Принципы и методы менеджмента. Функции менеджмента и их содержание. Внутренняя и внешняя среда организации агропромышленного комплекса. Принятие управленческих решений. Коммуникационные процессы в деятельности организации агропромышленного комплекса. Организационно-управленческие структуры в системе управления организацией агропромышленного комплекса. Управление персоналом организации агропромышленного комплекса. Культура делового общения.

Психология управления

Теоретические основы психологии управления. Личность как объект и субъект управления. Организация и социальная группа как объекты управления: психология организации и социальной группы, внутренняя и внешняя среда организации, корпоративная культура, психологический климат психология командной работы.

Психология делового общения.

Экономика организаций агропромышленного комплекса

Теоретические и методологические основы экономики организаций агропромышленного комплекса. Государственная аграрная политика, государственное регулирование сферы агропромышленного комплекса, государственная поддержка сельского хозяйства. Производственные ресурсы организаций агропромышленного комплекса и эффективность их использования. Экономика производства продукции растительного происхождения. Экономика кормопроизводства. Экономика производства продукции животного происхождения. Оценка эффективности инвестиций. Финансирование организаций агропромышленного комплекса и эффективность использования финансовых ресурсов. Себестоимость сельскохозяйственной продукции и пути ее снижения. Цены и ценообразование на продукцию и услуги организации агропромышленного комплекса. Экономическая эффективность функционирования организаций агропромышленного комплекса.

19. В примерном учебном плане по специальности переподготовки предусмотрена стажировка. Продолжительность стажировки составляет 2,5 недели, трудоемкость 4 зачетные единицы (кредита).

Стажировка слушателей образовательной программы проводится с целью закрепления и углубления теоретических знаний, полученных при обучении, получения практических навыков и умений, а также с целью их подготовки к самостоятельной профессиональной деятельности по специальности переподготовки.

За время прохождения стажировки слушатели должны ознакомиться со структурой, системой управления и содержанием деятельности консультационной организации.

В процессе стажировки слушатели должны приобрести профессиональные навыки, практический опыт по планированию, подготовке и проведению консультаций для специалистов агропромышленного комплекса, а также по разработке консультационных проектов решения проблемы организации агропромышленного комплекса.

По результатам стажировки слушатели защищают отчет о стажировке.

ГЛАВА 4

ТРЕБОВАНИЯ К УРОВНЮ ОСНОВНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ЛИЦ, ПОСТУПАЮЩИХ ДЛЯ ПОЛУЧЕНИЯ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ВЗРОСЛЫХ, ФОРМАМ И СРОКАМ ПОЛУЧЕНИЯ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ВЗРОСЛЫХ

20. К приему (зачислению) по специальности переподготовки с присвоением квалификации «Консультант» допускаются лица, имеющие высшее образование, а также студенты, курсанты, слушатели последних двух курсов, получающие в очной форме первое общее высшее образование или специальное высшее образование по специальностям, указанным в приложении 1 к постановлению Совета Министров Республики Беларусь от 1 сентября 2022 г. № 574 «О вопросах организации образовательного процесса».

21. Для получения дополнительного образования взрослых по специальности переподготовки предусматривается заочная форма получения образования.

22. При освоении содержания образовательной программы устанавливается срок получения образования:

23 месяца в заочной форме получения образования.

ГЛАВА 5

ТРЕБОВАНИЯ К МАКСИМАЛЬНОМУ ОБЪЕМУ УЧЕБНОЙ НАГРУЗКИ СЛУШАТЕЛЕЙ, ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА И ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

23. Максимальный объем учебной нагрузки слушателей не должен превышать:

12 учебных часов в день в заочной форме получения образования, если совмещаются в этот день аудиторские занятия и самостоятельная работа слушателей;

10 учебных часов аудиторских занятий в день в заочной форме получения образования, без совмещения с самостоятельной работой в этот день;

6 учебных часов самостоятельной работы слушателей в день в заочной форме получения образования, без совмещения с аудиторскими занятиями в этот день.

24. Формой итоговой аттестации является защита дипломной работы, трудоемкость которой составляет 1,5 зачетной единицы (кредита).