

УТВЕРЖДЕНО

Постановление

Министерства сельского  
хозяйства и продовольствия

Республики Беларусь

15.08.2023 № 101

**ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЙ СТАНДАРТ ПЕРЕПОДГОТОВКИ  
РУКОВОДЯЩИХ РАБОТНИКОВ И СПЕЦИАЛИСТОВ  
(ОСРБ 9-09-0811-02)**

**ПЕРЕПОДГОТОВКА РУКОВОДЯЩИХ РАБОТНИКОВ  
И СПЕЦИАЛИСТОВ, ИМЕЮЩИХ ВЫСШЕЕ ОБРАЗОВАНИЕ**

**Специальность:** 9-09-0811-02 Управление организациями  
и подразделениями агропромышленного комплекса

**Квалификация:** Менеджер

**ПЕРАПАДРЫХОЎКА КІРУЮЧЫХ РАБОТНІКАЎ  
І СПЕЦЫЯЛІСТАЎ, ЯКІЯ МАЮЦЬ ВЫШЭЙШУЮ АДУКАЦЫЮ**

**Спецыяльнасць:** 9-09-0811-02 Кіраванне арганізацыямі і падраздзяленнямі  
аграпрамысловага комплексу

**Кваліфікацыя:** Менеджар

**RETRAINING OF EXECUTIVES AND SPECIALISTS  
HAVING HIGHER EDUCATION**

**Speciality:** 9-09-0811-02 Management of organizations and subdivisions of the  
agroindustrial complex

**Qualification:** Manager

## ГЛАВА 1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящий образовательный стандарт разрабатывается по специальности 9-09-0811-02 «Управление организациями и подразделениями агропромышленного комплекса» с присвоением квалификации «Менеджер».

2. Настоящий образовательный стандарт может использоваться нанимателями при решении вопросов трудоустройства специалистов, предъявляющих дипломы о переподготовке на уровне высшего образования установленного образца.

3. В соответствии с Общегосударственным классификатором Республики Беларусь ОКРБ 011-2022 «Специальности и квалификации» специальность 9-09-0811-02 «Управление организациями и подразделениями агропромышленного комплекса» (далее – специальность переподготовки) относится к профилю образования 08 «Сельское, лесное, рыбное хозяйство и ветеринария», направлению образования 081 «Сельское хозяйство», группе специальностей 0811 «Растениеводство и животноводство».

4. В настоящем образовательном стандарте использованы ссылки на следующие акты законодательства:

Кодекс Республики Беларусь об образовании;

Общегосударственный классификатор Республики Беларусь ОКРБ 011-2022 «Специальности и квалификации».

5. В настоящем образовательном стандарте применяются термины, установленные в Кодексе Республики Беларусь об образовании, а также следующие термины с соответствующими определениями:

аграрный бизнес (далее – агробизнес) – вид экономической деятельности по производству, переработке, продаже сельскохозяйственной продукции и продуктов питания, поставке необходимых ресурсов и (или) оказанию услуг в агропромышленном комплексе с целью получения прибыли;

государственная цифровая платформа – комплекс программно-технических средств, обеспечивающий использование информационных ресурсов и функционирующих на них сервисов значительным количеством субъектов информационных отношений и возможность их взаимодействия на основе единых принципов и по общим правилам, создаваемый и (или) приобретаемый за счет средств республиканского или местных бюджетов, а также средств государственных юридических лиц;

маркетинг – комплексная система организации производства и сбыта продукции, ориентированная на удовлетворение потребностей потребителей и получение прибыли на основе исследования и прогнозирования рынка;

менеджмент – совокупность принципов, методов и средств управления социально-экономическими процессами, направленных на достижение намеченных целей на основе повышения эффективности хозяйственной деятельности;

«Менеджер» (в рамках данной специальности переподготовки) – квалификация специалиста, обладающего специальными знаниями, навыками, опытом работы в организациях агропромышленного комплекса, способного оказывать целенаправленное воздействие на работников для достижения желаемых результатов;

управление организациями и подразделениями агропромышленного комплекса – деятельность специалиста в области управления, направленная на достижение целей организаций и подразделений агропромышленного комплекса путем подготовки, принятия и реализации решений при наилучшем использовании ресурсов;

цифровое развитие – внедрение информационных и других передовых технологий в управленческие и бизнес-процессы в целях их качественной трансформации во всех сферах жизнедеятельности государства и общества.

## **ГЛАВА 2**

### **ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ СОДЕРЖАНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

6. Видами профессиональной деятельности специалиста являются:  
организационно-управленческая деятельность в организации и подразделении агропромышленного комплекса;

планово-экономическая деятельность в организации и подразделении агропромышленного комплекса;

инновационная деятельность в организациях и подразделениях агропромышленного комплекса.

7. Объектами профессиональной деятельности специалиста являются:  
технологические и информационные процессы, обеспечивающие подготовку и принятие управленческих решений по развитию организации и подразделения агропромышленного комплекса;

процессы разработки и принятия решений по инновационному развитию организации и подразделения агропромышленного комплекса;

персонал организации и подразделения агропромышленного комплекса.

8. Функциями профессиональной деятельности специалиста являются:  
осуществление общего руководства организацией и подразделением агропромышленного комплекса;

осуществление оперативного управления производством организации и подразделения агропромышленного комплекса;

управление финансовыми ресурсами, материально-техническим снабжением и сбытом продукции организации и подразделения агропромышленного комплекса;

управление трудовыми ресурсами и социальным развитием коллективов организации и подразделения агропромышленного комплекса;

планирование и прогнозирование финансово-экономической деятельности организации и подразделения агропромышленного комплекса;

анализ результатов производственно-хозяйственной деятельности организации и подразделения агропромышленного комплекса;

разработка стратегии инновационного развития организации и подразделения агропромышленного комплекса;

внедрение инновационных технологий производственных процессов в организации и подразделении агропромышленного комплекса.

9. Задачами, решаемыми специалистом при выполнении функций профессиональной деятельности, являются:

управление производственно-хозяйственной и финансово-экономической деятельностью организации агропромышленного комплекса;

принятие стратегических решений по развитию организации агропромышленного комплекса, контроль и мобилизация коллектива на их выполнение;

организация работы коллективных органов управления организации агропромышленного комплекса (собраний акционеров, правлений, советов и других);

организация эффективного взаимодействия структурных подразделений организации агропромышленного комплекса;

осуществление текущего контроля и регулирования производства, распределения материальных и трудовых ресурсов организации агропромышленного комплекса;

организация эффективной реализации продукции, производимой организацией агропромышленного комплекса;

организация финансового обеспечения производственных программ развития организации агропромышленного комплекса;

создание эффективных систем материально-технического снабжения, управления качеством и конкурентоспособностью продукции в организации агропромышленного комплекса;

обеспечение выполнения заданий, заказов, договоров, правильного и рационального использования финансовых, трудовых, материальных и технических ресурсов;

решение вопросов обеспечения организации агропромышленного комплекса квалифицированным персоналом, создания безопасных и благоприятных для жизни и здоровья условий труда;

подбор и расстановка руководящего состава организации агропромышленного комплекса;

эффективное руководство подчиненными работниками;

руководство разработкой прогнозов экономического развития организации агропромышленного комплекса в условиях изменения условий хозяйствования;

организация разработки перспективных и годовых планов финансово-экономической деятельности организации агропромышленного комплекса;

проведение экономического анализа показателей производственно-хозяйственной деятельности организации агропромышленного комплекса;

контроль использования ресурсов организации агропромышленного комплекса;

обеспечение контроля за выполнением плановых показателей развития организации агропромышленного комплекса;

осуществление выбора новых технологий, видов продукции, а также организационно-технических решений производственного, административного, коммерческого или иного характера, способствующих продвижению технологий, продукции и услуг на рынок;

прогнозирование экономической эффективности инноваций и ожидаемых изменений;

организация освоения инновационной техники и технологий в производственной деятельности организации агропромышленного комплекса;

повышение технического уровня, качества и конкурентоспособности продукции и услуг организации агропромышленного комплекса;

осуществление эффективной организационно-управленческой деятельности с использованием компьютерных информационных технологий.

10. Переподготовка специалиста должна обеспечивать формирование следующих групп компетенций: базовых профессиональных и специализированных.

11. Слушатель, освоивший содержание образовательной программы, должен обладать следующими базовыми профессиональными компетенциями (далее – БП):

БП 1. Знать основы регулирования правовой, политической и экономической системы государства, порядок формирования и функционирования государственных органов;

БП 2. Уметь толковать и применять акты законодательства в сфере профессиональной деятельности, принимать решения в соответствии с ними;

БП 3. Знать порядок, процедуры оформления, регистрации и реализации прав на объекты интеллектуальной собственности;

БП 4. Уметь комплексно использовать инструменты защиты прав на объекты интеллектуальной собственности в профессиональной деятельности, применять механизмы правовой охраны и использования объектов интеллектуальной собственности;

БП 5. Знать и применять на практике механизмы противодействия коррупции;

БП 6. Уметь квалифицировать общественно опасное поведение, подпадающее под признаки коррупционных правонарушений, содействовать пресечению проявлений коррупции в коллективе;

БП 7. Знать и соблюдать требования по охране труда в пределах выполнения своих трудовых функций и (или) должностных обязанностей.

12. Слушатель, освоивший содержание образовательной программы, должен обладать следующими специализированными компетенциями (далее – СП):

СП 1. Знать теоретические и методологические основы экономики организаций агропромышленного комплекса;

СП 2. Знать состав и особенности производственных ресурсов организаций агропромышленного комплекса;

СП 3. Знать пути повышения производительности труда организаций агропромышленного комплекса;

СП 4. Знать порядок и формы оплаты труда организаций агропромышленного комплекса;

СП 5. Знать порядок финансирования и эффективного использования финансовых ресурсов организации агропромышленного комплекса;

СП 6. Уметь определять показатели и знать пути повышения эффективности функционирования организации и подразделения агропромышленного комплекса;

СП 7. Знать порядок планирования в организациях и подразделениях агропромышленного комплекса;

СП 8. Знать формы внутривозрастных экономических отношений в организациях и подразделениях агропромышленного комплекса;

СП 9. Знать основы маркетинга организации агропромышленного комплекса;

СП 10. Знать особенности управления маркетингом организации агропромышленного комплекса;

СП 11. Знать функции логистики в организациях и подразделениях агропромышленного комплекса;

СП 12. Знать содержание и методы логистических систем основных хозяйственных процессов организации агропромышленного комплекса;

СП 13. Знать теоретические основы и содержание функций менеджмента организации агропромышленного комплекса;

СП 14. Знать методы управления организацией и подразделением агропромышленного комплекса;

СП 15. Знать принципы и методы управления персоналом;

СП 16. Уметь совершенствовать и использовать профессиональные коммуникации руководителя;

СП 17. Знать теоретические основы и порядок формирования системы менеджмента качества в организации и подразделении агропромышленного комплекса;

СП 18. Знать основные методы обеспечения качества и конкурентоспособности продукции агропромышленного комплекса;

СП 19. Знать пути адаптации организации и подразделения агропромышленного комплекса к рыночным условиям хозяйствования;

СП 20. Знать основные принципы бизнес-планирования в организациях и подразделениях агропромышленного комплекса;

СП 21. Знать сущность и значение хозяйственных рисков;

СП 22. Уметь оценивать хозяйственные риски в деятельности организации и подразделения агропромышленного комплекса;

СП 23. Знать способы уменьшения хозяйственных рисков в организациях и подразделениях агропромышленного комплекса;

СП 24. Уметь работать с основными программными продуктами информационных технологий: текстовыми, графическими и табличными процессорами и редакторами, средствами подготовки презентаций, сетевыми клиентскими программами, средствами поддержки математических вычислений, государственной цифровой платформой;

СП 25. Знать основные направления цифрового развития инновационных технологий в агропромышленном комплексе;

СП 26. Знать акты законодательства, регулирующие хозяйственную деятельность, и уметь применять их при решении профессиональных задач.

13. При разработке образовательной программы на основе настоящего образовательного стандарта БП и СП включаются в набор требуемых результатов освоения содержания образовательной программы по специальности переподготовки руководящих работников и специалистов, имеющих высшее образование.

### **ГЛАВА 3**

#### **ТРЕБОВАНИЯ К СОДЕРЖАНИЮ УЧЕБНО-ПРОГРАММНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

14. Трудоемкость образовательной программы составляет 1044 учебных часа, 41,5 зачетной единицы (кредита).

15. Устанавливается следующее соотношение количества учебных часов аудиторных занятий и количества учебных часов самостоятельной работы слушателей:

в очной (вечерней) форме получения образования – от 60:40 до 70:30;

в заочной форме получения образования – от 50:50 до 60:40.

В часы, отводимые на самостоятельную работу по учебной дисциплине, модулю, включается время, предусмотренное на подготовку к промежуточной и итоговой аттестации.

16. Продолжительность промежуточной аттестации в очной (вечерней) и в заочной форме получения образования составляет 3 недели. Продолжительность дипломного проектирования – 4 недели для всех форм получения образования. Продолжительность итоговой аттестации – 1 неделя для всех форм получения образования, трудоемкость итоговой аттестации 1,5 зачетной единицы (кредита).

Порядок проведения промежуточной и итоговой аттестаций слушателей при освоении содержания образовательной программы определяется Правилами проведения аттестации слушателей, стажеров при освоении содержания образовательных программ дополнительного образования взрослых, утвержденными постановлением Министерства образования Республики Беларусь от 5 октября 2022 г. № 367.

17. Примерный учебный план по специальности переподготовки разрабатывается в качестве примера реализации образовательных стандартов

переподготовки по форме (макету) согласно приложению 1 к постановлению Министерства образования Республики Беларусь от 23 декабря 2022 г. № 485 «О вопросах реализации дополнительного образования взрослых».

В примерном учебном плане по специальности переподготовки предусмотрены следующие компоненты:

государственный компонент;

компонент учреждения образования.

Трудоемкость государственного компонента составляет 72 учебных часа, 2 зачетные единицы (кредита).

Государственный компонент в структуре примерного учебного плана по специальности переподготовки составляет 6,8 процента, компонент учреждения образования 93,1 процента, соотношение государственного компонента и компонента учреждения образования 1:13,7.

На компонент учреждения образования отводится 972 учебных часа, трудоемкость составляет 32 зачетные единицы (кредита).

18. Устанавливаются следующие требования к содержанию учебных дисциплин, модулей по специальности переподготовки в рамках:

18.1. государственного компонента:

### **Идеология белорусского государства**

Государство как основной политический институт. Понятие государственности. Белорусская государственность: истоки и формы. Этапы становления и развития белорусской государственности. Историческая преемственность традиций государственности от ее истоков и до настоящего времени. Закономерности в реализации идеи белорусской государственности как в исторических, так и в национальных формах. Независимость и суверенитет. Нация и государство.

Основы государственного устройства Республики Беларусь. Конституция – Основной Закон Республики Беларусь. Президент Республики Беларусь. Всебелорусское народное собрание. Парламент. Правительство как высший орган исполнительной власти. Законодательная, исполнительная и судебная власти. Местное управление и самоуправление. Политические партии и общественные объединения. Государственные символы Республики Беларусь. Социально-экономическая модель современной Республики Беларусь.

### **Модуль «Правовое регулирование профессиональной деятельности»**

#### **Правовые аспекты профессиональной деятельности**

Правовая система Республики Беларусь. Классификация права. Основы конституционного права. Основы административного права.

Основы гражданского права.

Основы трудового права. Трудовой договор. Материальная ответственность сторон трудового договора. Правовое регулирование рабочего времени и времени отдыха. Оплата труда. Трудовая дисциплина. Трудовые споры. Гражданско-правовой договор. Договор как основной способ осуществления хозяйственной деятельности.



Информационное право. Правовое регулирование информационных отношений при создании и распространении информации.

Основы финансового права. Основы уголовного права. Разрешение споров в административном и судебном порядке.

Развитие государственной системы правовой информации Республики Беларусь. Специализированные интернет-ресурсы для правового обеспечения профессиональной деятельности.

Основные акты законодательства, регулирующие профессиональную деятельность специалиста, руководителя.

### **Основы управления интеллектуальной собственностью**

Интеллектуальная собственность. Авторское право и смежные права. Классификация объектов интеллектуальной собственности. Общие положения о праве промышленной собственности. Правовая охрана изобретений, полезных моделей, промышленных образцов (патентное право). Средства индивидуализации участников гражданского оборота товаров, работ, услуг как объекты права промышленной собственности. Права на селекционные достижения, топологии интегральных микросхем, защиту нераскрытой информации. Патентная информация. Патентные исследования. Введение объектов интеллектуальной собственности в гражданский оборот. Коммерческое использование объектов интеллектуальной собственности. Защита прав авторов и правообладателей. Разрешение споров в сфере интеллектуальной собственности.

Государственное регулирование и управление в сфере правовой охраны и защиты прав на объекты интеллектуальной собственности. Ответственность за нарушения прав на объекты интеллектуальной собственности. Меры по защите прав на объекты интеллектуальной собственности.

Интеллектуальная собственность в профессиональной деятельности специалиста, руководителя.

### **Противодействие коррупции и предупреждение коррупционных рисков в профессиональной деятельности**

Правовые основы государственной политики в сфере борьбы с коррупцией.

Общая характеристика коррупции в системе общественных отношений. Виды и формы коррупции. Причины и условия распространения коррупции, ее негативные социальные последствия. Общая характеристика механизма коррупционного поведения и его основных элементов. Субъекты правонарушений, создающих условия для коррупции, и коррупционных правонарушений. Коррупционные преступления.

Основные задачи в сфере противодействия коррупции. Система мер предупредительного характера. Обязанности руководителя по противодействию коррупции. Ограничения, устанавливаемые для государственных должностных и приравненных к ним лиц. Правила антикоррупционного поведения. Формирование нравственного поведения личности.

Коррупционные риски.

Общественно опасные последствия коррупционных преступлений. Субъекты коррупционных правонарушений. Международное сотрудничество в сфере противодействия коррупции.

### **Охрана труда в профессиональной деятельности**

Основные принципы и направления государственной политики в области охраны труда. Законодательство об охране труда. Организация государственного управления охраной труда, контроля (надзора) за соблюдением законодательства об охране труда. Ответственность за нарушение законодательства об охране труда.

Основные понятия о системе управления охраной труда в организации. Структура системы управления охраной труда в организации.

Обучение и проверка знаний по вопросам охраны труда. Условия труда и производственный травматизм. Анализ и учет несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний. Производственный микроклимат, освещение производственных помещений. Защита работающих от шума, вибрации, ультразвука и иных факторов.

Требования электробезопасности. Первичные средства пожаротушения и система оповещения о пожаре.

Особенности охраны труда в профессиональной деятельности специалиста, руководителя;

18.2. компонента учреждения образования:

### **Правовое регулирование хозяйственной деятельности**

Правовое регулирование хозяйственной деятельности. Понятие, принципы и виды источников хозяйственного права. Конституция Республики Беларусь, подзаконные акты, судебная практика. Общепризнанные принципы и нормы международного права и международные договоры. Государственное регулирование хозяйственной деятельности как функция государства. Государственная регистрация хозяйствующих субъектов. Лицензирование отдельных видов предпринимательской деятельности. Государственный контроль (надзор) за осуществлением хозяйственной деятельности.

Правовое положение субъектов хозяйственной деятельности. Понятие и признаки субъектов хозяйственной деятельности. Организационно-правовые формы субъектов хозяйственной деятельности. Коммерческие и некоммерческие юридические лица.

Разрешение хозяйственных споров. Система Арбитражных судов. Рассмотрение хозяйственных споров в третейских судах. Специфика разрешения хозяйственных споров в международном арбитраже.

### **Информационные технологии в управлении организацией**

Дидактические возможности компьютерных средств обработки текстовой, графической и числовой информации. Электронные текстовые документы в работе специалиста по управлению и технологии их обработки. Электронные таблицы как расчетный инструмент специалиста по управлению. Компьютерная графика и технологии обработки графической информации.

Мультимедийные и телекоммуникационные технологии в профессиональной деятельности. Правовые системы и системы поддержки математических вычислений. Применение информационных систем в управлении и экономике. Защита информации и обеспечение безопасности информационных систем.

### **Инновационное развитие организаций агропромышленного комплекса**

Цели и задачи государственной аграрной политики в сфере инновационного развития агропромышленного комплекса. Сущность и виды инноваций. Особенности инновационного процесса в сельском хозяйстве. Инновационные, ресурсосберегающие системы земледелия. Оптимизация землепользования, современные севообороты, система удобрений, интегрированная система защиты растений. Морфологические признаки, биологические особенности и современные отраслевые регламенты возделывания зерновых культур, корнеплодов, картофеля и овощей, кормовых культур. Инновационное развитие производства плодов и ягод. Инновационные технологии производства кормов и продукции животного происхождения. Научно-обоснованные подходы в кормлении сельскохозяйственных животных. Системы машин для технического обеспечения инновационных технологий производства продукции растительного и животного происхождения. Инновационные направления рационального использования средств механизации и экономии материальных, трудовых и финансовых ресурсов, точное земледелие.

### **Экономика организаций агропромышленного комплекса**

Теоретические и методологические основы экономики организаций агропромышленного комплекса. Государственная аграрная политика, государственное регулирование сферы агропромышленного комплекса, государственная поддержка сельского хозяйства. Продовольственная безопасность. Производственные ресурсы организаций агропромышленного комплекса (земельные, трудовые и финансовые ресурсы, основные и оборотные средства) и эффективность их использования. Экономика производства продукции растительного происхождения. Экономика кормопроизводства. Экономика производства продукции животного происхождения. Интенсификация сельскохозяйственного производства. Производительность труда и пути ее повышения. Нормирование труда. Оплата труда. Оценка эффективности инвестиций. Финансирование организаций агропромышленного комплекса и эффективность использования финансовых ресурсов. Себестоимость сельскохозяйственной продукции и пути ее снижения. Цены и ценообразование на продукцию и услуги организации агропромышленного комплекса. Экономическая эффективность функционирования организаций агропромышленного комплекса. Оценка платежеспособности и кредитоспособности организаций агропромышленного комплекса. Экономическая несостоятельность организации и пути ее преодоления.

### **Маркетинг организаций агропромышленного комплекса**

Сущность и функции маркетинга в организациях агропромышленного комплекса. Структурные элементы системы маркетинга. Маркетинговая среда. Информационное обеспечение и исследования в маркетинговой деятельности. Стратегия и цели в маркетинге. Товарная политика организации агропромышленного комплекса и распределение товаров. Ценовая политика в системе маркетинга. Сегментирование рынка и выбор целевых сегментов. Позиционирование товара и организации. Продвижение товаров. Разработка и реализация маркетинговых стратегий и планов. Маркетинговая политика в организациях агропромышленного комплекса. Управление маркетингом. Международный маркетинг.

### **Логистика**

Понятие и концепции логистики. Место логистики в управлении организациями и подразделениями агропромышленного комплекса. Характеристика логистики по предмету и функциям. Производственная логистика. Распределительная логистика. Закупочная логистика. Складская логистика. Информационная логистика. Финансовая логистика.

### **Менеджмент организаций агропромышленного комплекса**

Теоретические основы менеджмента в организации агропромышленного комплекса. Эволюция менеджмента. Принципы и методы менеджмента. Функции менеджмента и их содержание. Внутренняя и внешняя среда организации агропромышленного комплекса. Принятие управленческих решений. Коммуникационные процессы в деятельности организации агропромышленного комплекса. Организационно-управленческие структуры в системе управления организацией агропромышленного комплекса. Стратегическое управление организацией и подразделением агропромышленного комплекса. Системный подход к управлению производством. Оперативное управление производством в организации и подразделении агропромышленного комплекса. Управление производственными процессами в организации агропромышленного комплекса. Управление инновационной деятельностью в организации агропромышленного комплекса. Управление персоналом организации агропромышленного комплекса. Теория и практика современного организационного поведения. Командообразование в организации агропромышленного комплекса. Трудовое поведение и мотивация персонала.

### **Управление качеством**

Функции и методы управления качеством. Основные концепции управления качеством. Методологические основы управления качеством. Всеобщий контроль качества. Стандартизация в области управления качеством. Система менеджмента качества в организациях агропромышленного комплекса. Сертификация системы менеджмента качества. Экономические аспекты внедрения системы менеджмента качества в организациях агропромышленного комплекса. Анализ удовлетворенности потребителей. Качество и конкурентоспособность сельскохозяйственной продукции и продуктов питания.

### **Агробизнес**

Агробизнес в системе рыночных экономических отношений. Организационно-правовые формы аграрного предпринимательства. Создание и регистрация субъектов агробизнеса. Контроллинг в организациях агропромышленного комплекса. Снабжение и логистика организаций агропромышленного комплекса. Налогообложение субъектов агробизнеса. Электронная коммерция как форма ведения аграрного бизнеса.

### **Хозяйственные риски**

Сущность и значение хозяйственных рисков. Причины возникновения хозяйственных рисков. Классификация хозяйственных рисков в агропромышленном комплексе. Потери от хозяйственных рисков в агропромышленном комплексе. Уровни хозяйственных рисков и методы их определения. Оценка хозяйственных рисков в организации агропромышленного комплекса. Выбор и реализация решений с элементами риска. Способы уменьшения и нейтрализации (преодоления) риска. Страхование хозяйственных рисков.

### **Цифровизация агропромышленного комплекса**

Сущность цифровизации и ее роль в современных условиях хозяйствования. Понятие цифровизации, цель, задачи и основные принципы построения. Функции цифровизации и особенности применения в сельском хозяйстве. Аграрная революция 4.0. Зарубежный опыт развития цифровизации в сельском хозяйстве. Организация внедрения цифровых технологий в сельское хозяйство. Точное земледелие. Точное животноводство. Системы глобального позиционирования (GPS, GLONASS, GALILEO). Эффективность реализации цифровых технологий в сельском хозяйстве.

19. В примерном учебном плане по специальности переподготовки предусмотрена стажировка. Продолжительность стажировки составляет 2 недели, трудоемкость – 3 зачетные единицы (кредита).

Стажировка слушателей образовательной программы проводится с целью закрепления и углубления теоретических знаний, полученных слушателями при обучении, получения практических навыков и умений, а также с целью их подготовки к самостоятельной профессиональной деятельности по специальности.

За время прохождения стажировки слушатели должны ознакомиться с организацией управленческой и экономической работы в организациях агропромышленного комплекса.

В процессе стажировки слушатели должны приобрести профессиональные навыки, практический опыт по определению и анализу показателей хозяйственной деятельности, а также опыт принятия управленческих решений по повышению экономической эффективности функционирования организаций агропромышленного комплекса.

По результатам стажировки слушатели защищают отчет о стажировке.

## **ГЛАВА 4**

### **ТРЕБОВАНИЯ К УРОВНЮ ОСНОВНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ЛИЦ, ПОСТУПАЮЩИХ ДЛЯ ПОЛУЧЕНИЯ**

## **ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ВЗРОСЛЫХ, ФОРМАМ И СРОКАМ ПОЛУЧЕНИЯ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ВЗРОСЛЫХ**

20. К приему (зачислению) по специальности переподготовки с присвоением квалификации «Менеджер» допускаются лица, имеющие высшее образование, а также студенты, курсанты, слушатели последних двух курсов, получающие в очной форме первое общее высшее образование или специальное высшее образование по специальностям, указанным в приложении 1 к постановлению Совета Министров Республики Беларусь от 1 сентября 2022 г. № 574 «О вопросах организации образовательного процесса».

21. Для получения дополнительного образования взрослых по специальности переподготовки предусматривается очная (вечерняя) и заочная формы получения образования.

22. При освоении содержания образовательной программы устанавливается следующий срок получения образования:

17 месяцев в очной (вечерней) форме получения образования;

22 месяца в заочной форме получения образования.

### **ГЛАВА 5**

## **ТРЕБОВАНИЯ К МАКСИМАЛЬНОМУ ОБЪЕМУ УЧЕБНОЙ НАГРУЗКИ СЛУШАТЕЛЕЙ, ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА И ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ**

23. Максимальный объем учебной нагрузки слушателей не должен превышать:

12 учебных часов в день в заочной форме получения образования, если совмещаются в этот день аудиторные занятия и самостоятельная работа слушателей;

10 учебных часов аудиторных занятий в день в заочной форме получения образования без совмещения с самостоятельной работой в этот день;

6 учебных часов аудиторных занятий в день очной (вечерней) или заочной форме получения образования без совмещения с самостоятельной работой в этот день;

6 учебных часов самостоятельной работы слушателей в день в очной (вечерней) или заочной форме получения образования без совмещения с аудиторными занятиями в этот день.

24. Формой итоговой аттестации является защита дипломной работы, трудоемкость которой составляет 1,5 зачетной единицы (кредита).