

УТВЕРЖДЕНО

Постановление

Министерства сельского  
хозяйства и продовольствия

Республики Беларусь

15.08.2023 № 101

**ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЙ СТАНДАРТ ПЕРЕПОДГОТОВКИ  
РУКОВОДЯЩИХ РАБОТНИКОВ И СПЕЦИАЛИСТОВ  
(ОСРБ 9-09-0811-03)**

**ПЕРЕПОДГОТОВКА РУКОВОДЯЩИХ РАБОТНИКОВ  
И СПЕЦИАЛИСТОВ, ИМЕЮЩИХ ВЫСШЕЕ ОБРАЗОВАНИЕ**

Специальность: 9-09-0811-03 Агробизнес

Квалификация: Экономист

**ПЕРАПАДРЫХОЎКА КІРУЮЧЫХ РАБОТНІКАЎ  
І СПЕЦЫЯЛІСТАЎ, ЯКІЯ МАЮЦЬ ВЫШЭЙШУЮ АДУКАЦЫЮ**

Спецыяльнасць: 9-09-0811-03 Аграбизнес

Кваліфікацыя: Эканаміст

**RETRAINING OF EXECUTIVES AND SPECIALISTS  
HAVING HIGHER EDUCATION**

Speciality: 9-09-0811-03 Agribusiness

Qualification: Economist

## ГЛАВА 1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящий образовательный стандарт разрабатывается по специальности 9-09-0811-03 «Агробизнес» с присвоением квалификации «Экономист».

2. Настоящий образовательный стандарт может использоваться нанимателями при решении вопросов трудоустройства специалистов, предъявляющих дипломы о переподготовке на уровне высшего образования установленного образца.

3. В соответствии с Общегосударственным классификатором Республики Беларусь ОКРБ 011-2022 «Специальности и квалификации» специальность «Агробизнес» (далее – специальность переподготовки) относится к профилю образования 08 «Сельское, лесное, рыбное хозяйство и ветеринария», направлению образования 081 «Сельское хозяйство», группе специальностей 0811 «Растениеводство и животноводство».

4. В настоящем образовательном стандарте использованы ссылки на следующие акты законодательства:

Кодекс Республики Беларусь об образовании;

Общегосударственный классификатор Республики Беларусь ОКРБ 011-2022 «Специальности и квалификации»;

5. В настоящем образовательном стандарте применяются термины, установленные в Кодексе Республики Беларусь об образовании, а также следующие термины с соответствующими определениями:

агробизнес – вид экономической деятельности по производству, переработке, продаже сельскохозяйственной продукции и продуктов питания, поставке необходимых ресурсов и (или) оказанию услуг в агропромышленном комплексе с целью получения прибыли;

маркетинг – комплексная система организации производства и сбыта продукции, ориентированная на удовлетворение потребностей потребителей и получение прибыли на основе исследования и прогнозирования рынка;

менеджмент – совокупность принципов, методов и средств управления социально-экономическими процессами, направленных на достижение намеченных целей на основе повышения эффективности хозяйственной деятельности;

экономика – область науки и практической реализации системы отношений между людьми в процессе производства, распределения, обмена и потребления материальных и нематериальных благ и услуг, необходимых для удовлетворения потребностей;

«Экономист» (в рамках данной специальности переподготовки) – квалификация специалиста в сфере управления и экономики, имеющего высшее образование, занимающегося исследованием, планированием и экономическим сопровождением производственно-хозяйственной деятельности в агропромышленном комплексе.

## ГЛАВА 2

### ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ СОДЕРЖАНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

6. Видами профессиональной деятельности специалиста являются:  
планово-экономическая деятельность в организациях агропромышленного комплекса;  
информационно-аналитическая деятельность в организациях агропромышленного комплекса;  
инновационная деятельность в организациях агропромышленного комплекса.

7. Объектами профессиональной деятельности специалиста являются:  
экономические показатели эффективной деятельности организации агропромышленного комплекса;  
планово-учетная, отчетная и иная документация организации агропромышленного комплекса.

8. Функциями профессиональной деятельности специалиста являются:  
планирование и прогнозирование финансово-экономической деятельности организации агропромышленного комплекса;  
выявление резервов производства и разработка стратегии развития организации агропромышленного комплекса;  
экономический анализ хозяйственной деятельности организации агропромышленного комплекса;  
определение экономической эффективности внедрения новой техники и технологий, организации труда, рационализаторских предложений и изобретений;  
осуществление разработки бизнес-планов и планово-учетной документации организации агропромышленного комплекса;  
организация мероприятий по обеспечению режима экономии, повышению эффективности работ, рациональному использованию всех видов ресурсов;  
организация учета и контроля экономической документации в организации агропромышленного комплекса;  
поддержка эффективного взаимодействия экономических и иных служб организации агропромышленного комплекса;  
определение целей по перспективам инновационного развития организации агропромышленного комплекса.

9. Задачами, решаемыми специалистом при выполнении функций профессиональной деятельности, являются:  
осуществление экономического планирования в организации агропромышленного комплекса;  
разработка перспективных и годовых планов финансово-экономической деятельности организации агропромышленного комплекса;

проведение экономического анализа показателей производственно-хозяйственной деятельности организации агропромышленного комплекса и его подразделений;

определение себестоимости товарной продукции организации агропромышленного комплекса;

разработка экономических нормативов материальных и трудовых затрат в организации агропромышленного комплекса;

подготовка периодической отчетности в установленные сроки;

анализ и систематизация статистических показателей деятельности организации агропромышленного комплекса;

подготовка исходных данных для составления проектов финансово-хозяйственной и коммерческой деятельности организации;

использование современных информационных технологий для решения экономических задач, прогнозирования и планирования деятельности организации агропромышленного комплекса;

экономическое обоснование инвестиционных и инновационных проектов;

осуществление экономических расчетов эффективности инноваций.

10. Переподготовка специалиста должна обеспечивать формирование следующих групп компетенций: базовых профессиональных и специализированных.

11. Слушатель, освоивший содержание образовательной программы, должен обладать следующими базовыми профессиональными компетенциями (далее – БП):

БП 1. Знать основы регулирования правовой, политической и экономической системы государства, порядок формирования и функционирования государственных органов;

БП 2. Уметь толковать и применять акты законодательства в сфере профессиональной деятельности, принимать решения в соответствии с ними;

БП 3. Знать порядок, процедуры оформления, регистрации и реализации прав на объекты интеллектуальной собственности;

БП 4. Уметь комплексно использовать инструменты защиты прав на объекты интеллектуальной собственности в профессиональной деятельности, применять механизмы правовой охраны и использования объектов интеллектуальной собственности;

БП 5. Знать и применять на практике механизмы противодействия коррупции;

БП 6. Уметь квалифицировать общественно опасное поведение, подпадающее под признаки коррупционных правонарушений, содействовать пресечению проявлений коррупции в коллективе;

БП 7. Знать и соблюдать требования по охране труда в пределах выполнения своих трудовых функций и (или) должностных обязанностей.

12. Слушатель, освоивший содержание образовательной программы, должен обладать следующими специализированными компетенциями (далее – СП):

СП 1. Знать теоретические основы функционирования рыночных механизмов современной экономики;

СП 2. Знать основные модели рыночного равновесия и стратегии макроэкономической политики;

СП 3. Знать порядок и уметь осуществлять ведение бухгалтерского учета в организации агропромышленного комплекса;

СП 4. Знать формы государственной статистической отчетности и методику их составления для организации агропромышленного комплекса;

СП 5. Знать основы маркетинга в организации агропромышленного комплекса;

СП 6. Уметь разрабатывать и реализовывать маркетинговые стратегии и планы;

СП 7. Знать теоретические основы и порядок формирования системы менеджмента качества в организации агропромышленного комплекса;

СП 8. Знать основные методы обеспечения качества и конкурентоспособности сельскохозяйственной продукции и продуктов питания организации агропромышленного комплекса;

СП 9. Знать теоретические и методологические основы экономики в организации агропромышленного комплекса;

СП 10. Знать состав и особенности производственных ресурсов организации агропромышленного комплекса;

СП 11. Знать пути повышения производительности, порядок и формы оплаты труда агропромышленного комплекса;

СП 12. Знать порядок финансирования и эффективность использования финансовых ресурсов организации агропромышленного комплекса;

СП 13. Уметь определять показатели хозяйственной деятельности и знать пути повышения эффективности функционирования организации агропромышленного комплекса;

СП 14. Знать порядок организации планирования в организации агропромышленного комплекса и уметь рассчитывать плановые показатели;

СП 15. Уметь разрабатывать бизнес-план развития организации агропромышленного комплекса;

СП 16. Уметь разрабатывать бизнес-план инвестиционного проекта;

СП 17. Знать основы менеджмента в организации агропромышленного комплекса;

СП 18. Знать принципы и методы управления персоналом;

СП 19. Знать сущность и направления развития агробизнеса;

СП 20. Знать порядок налогообложения субъектов агробизнеса;

СП 21. Знать пути обеспечения устойчивости хозяйственной деятельности организации агропромышленного комплекса;

СП 22. Уметь работать с основными программными продуктами информационных технологий: текстовыми, графическими и табличными процессорами и редакторами, средствами подготовки презентаций, сетевыми клиентскими программами, средствами поддержки математических вычислений;

СП 23. Знать основные направления развития инновационных технологий в агропромышленном комплексе.

13. При разработке образовательной программы на основе настоящего образовательного стандарта БП и СП включаются в набор требуемых результатов освоения содержания образовательной программы по специальности переподготовки руководящих работников и специалистов, имеющих высшее образование.

### **ГЛАВА 3**

#### **ТРЕБОВАНИЯ К СОДЕРЖАНИЮ УЧЕБНО-ПРОГРАММНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

14. Трудоемкость образовательной программы составляет 1116 учебных часов, 48 зачетных единиц (кредитов).

15. Устанавливаются следующие соотношения количества учебных часов аудиторных занятий и количества учебных часов самостоятельной работы слушателей:

в заочной форме получения образования – от 50:50 до 60:40.

в дистанционной форме получения образования – от 35:65 до 40:60.

В часы, отводимые на самостоятельную работу по учебной дисциплине, модулю, включается время, предусмотренное на подготовку к промежуточной и итоговой аттестации.

16. Продолжительность промежуточной аттестации в заочной и дистанционной форме получения образования составляет 4 недели. Продолжительность дипломного проектирования – 8 недель в заочной и дистанционной форме получения образования. Продолжительность итоговой аттестации – 1 неделя, трудоемкость итоговой аттестации 1,5 зачетной единицы (кредита).

Порядок проведения промежуточной и итоговой аттестаций слушателей при освоении содержания образовательной программы определяется Правилами проведения аттестации слушателей, стажеров при освоении содержания образовательных программ дополнительного образования взрослых, утвержденными постановлением Министерства образования Республики Беларусь от 5 октября 2022 г. № 367.

17. Примерный учебный план по специальности переподготовки разрабатывается в качестве примера реализации образовательных стандартов переподготовки по форме (макету) согласно приложению 1 к постановлению Министерства образования Республики Беларусь от 23 декабря 2022 г. № 485 «О вопросах реализации дополнительного образования взрослых».

В примерном учебном плане по специальности переподготовки предусмотрены следующие компоненты:

государственный компонент;

компонент учреждения образования.

Трудоемкость государственного компонента составляет 72 учебных часа, 2 зачетные единицы (кредита).

Государственный компонент в структуре примерного учебного плана по специальности переподготовки составляет 6,5 процента, компонент учреждения образования 93,5 процента, соотношение государственного компонента и компонента учреждения образования 1:14,4.

На компонент учреждения образования отводится 1044 учебных часа, трудоемкость составляет 38,5 зачетной единицы (кредита).

18. Устанавливаются следующие требования к содержанию учебных дисциплин, модулей по специальности переподготовки в рамках:

18.1. государственного компонента:

### **Идеология белорусского государства**

Государство как основной политический институт. Понятие государственности. Белорусская государственность: истоки и формы. Этапы становления и развития белорусской государственности. Историческая преемственность традиций государственности от ее истоков и до настоящего времени. Закономерности в реализации идеи белорусской государственности как в исторических, так и в национальных формах. Независимость и суверенитет. Нация и государство.

Основы государственного устройства Республики Беларусь. Конституция – Основной Закон Республики Беларусь. Президент Республики Беларусь. Всебелорусское народное собрание. Парламент. Правительство как высший орган исполнительной власти. Законодательная, исполнительная и судебная власти. Местное управление и самоуправление. Политические партии и общественные объединения. Государственные символы Республики Беларусь. Социально-экономическая модель современной Республики Беларусь.

### **Модуль «Правовое регулирование профессиональной деятельности»**

#### **Правовые аспекты профессиональной деятельности**

Правовая система Республики Беларусь. Классификация права. Основы конституционного права. Основы административного права. Основы гражданского права.

Информационное право. Правовое регулирование информационных отношений при создании и распространении информации.

Основы финансового права. Основы уголовного права. Разрешение споров в административном и судебном порядке.

Развитие государственной системы правовой информации Республики Беларусь. Специализированные интернет-ресурсы для правового обеспечения профессиональной деятельности.

Основные акты законодательства, регулирующие профессиональную деятельность специалиста, руководителя.

#### **Основы управления интеллектуальной собственностью**

Интеллектуальная собственность. Авторское право и смежные права. Классификация объектов интеллектуальной собственности. Общие положения о праве промышленной собственности. Правовая охрана изобретений, полезных моделей, промышленных образцов (патентное право). Средства индивидуализации участников гражданского оборота товаров,

работ, услуг как объекты права промышленной собственности. Права на селекционные достижения, топологии интегральных микросхем, защиту нераскрытой информации. Патентная информация. Патентные исследования. Введение объектов интеллектуальной собственности в гражданский оборот. Коммерческое использование объектов интеллектуальной собственности. Защита прав авторов и правообладателей. Разрешение споров в сфере интеллектуальной собственности.

Государственное регулирование и управление в сфере правовой охраны и защиты прав на объекты интеллектуальной собственности. Ответственность за нарушения прав на объекты интеллектуальной собственности. Меры по защите прав на объекты интеллектуальной собственности.

Интеллектуальная собственность в профессиональной деятельности специалиста, руководителя.

### **Противодействие коррупции и предупреждение коррупционных рисков в профессиональной деятельности**

Правовые основы государственной политики в сфере борьбы с коррупцией.

Общая характеристика коррупции в системе общественных отношений. Виды и формы коррупции. Причины и условия распространения коррупции, ее негативные социальные последствия. Общая характеристика механизма коррупционного поведения и его основных элементов. Субъекты правонарушений, создающих условия для коррупции, и коррупционных правонарушений. Коррупционные преступления.

Основные задачи в сфере противодействия коррупции. Система мер предупредительного характера. Обязанности руководителя по противодействию коррупции. Ограничения, устанавливаемые для государственных должностных и приравненных к ним лиц. Способы и критерии выявления коррупции. Правила антикоррупционного поведения. Формирование нравственного поведения личности.

Коррупционные риски.

Общественно опасные последствия коррупционных преступлений. Субъекты коррупционных правонарушений. Международное сотрудничество в сфере противодействия коррупции.

### **Охрана труда в профессиональной деятельности**

Основные принципы и направления государственной политики в области охраны труда. Законодательство об охране труда. Организация государственного управления охраной труда, контроля (надзора) за соблюдением законодательства об охране труда. Ответственность за нарушение законодательства об охране труда.

Основные понятия о системе управления охраной труда в организации. Структура системы управления охраной труда в организации.

Обучение и проверка знаний по вопросам охраны труда. Условия труда и производственный травматизм. Анализ и учет несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний. Производственный



микроклимат, освещение производственных помещений. Защита работающих от шума, вибрации, ультразвука и иных факторов.

Требования электробезопасности. Первичные средства пожаротушения и система оповещения о пожаре.

Особенности охраны труда в профессиональной деятельности специалиста, руководителя;

18.2. компонента учреждения образования:

### **Компьютерные информационные технологии**

Дидактические возможности компьютерных средств обработки текстовой, графической и числовой информации. Электронные текстовые документы в работе экономиста и технологии их обработки. Электронные таблицы как расчетный инструмент экономиста. Компьютерная графика и технологии обработки графической информации.

Мультимедийные и телекоммуникационные технологии в профессиональной деятельности. Правовые системы и системы поддержки математических вычислений. Применение информационных систем в экономике. Защита информации и обеспечение безопасности информационных систем.

### **Организация производства в агропромышленном комплексе**

Теоретические и методологические основы организации производства в организациях агропромышленного комплекса. Агропромышленный комплекс и его роль в обеспечении национальной продовольственной безопасности. Организационно-экономические основы и организационно-правовые формы хозяйствования в организациях агропромышленного комплекса. Специализация, кооперация и интеграция сельскохозяйственного производства. Агропромышленная интеграция. Методы хозяйствования в организациях агропромышленного комплекса. Организация производственных процессов.

### **Хозяйственное и трудовое право**

Правовое регулирование хозяйственной деятельности. Правовое положение субъектов предпринимательской деятельности. Разрешение хозяйственных споров.

Правовое регулирование возникновения, изменения и прекращения трудовых отношений. Правовое регулирование вопросов рабочего времени и времени отдыха, заработной платы. Правовое регулирование труда отдельных категорий работников. Обеспечение трудовой и исполнительской дисциплины. Ответственность за нарушение законодательства о труде.

### **Инновационное развитие агропромышленного комплекса**

Цели и задачи государственной аграрной политики в сфере инновационного развития агропромышленного комплекса. Сущность и виды инноваций. Особенности инновационного процесса в сельском хозяйстве. Инновационные, ресурсосберегающие системы земледелия. Оптимизация землепользования, современные севообороты, система удобрений, интегрированная система защиты растений. Морфологические признаки, биологические особенности и современные отраслевые регламенты

возделывания основных сельскохозяйственных культур: зерновые и зернобобовые, корнеплоды, картофель и овощи, кормовые и технические культуры. Инновационное развитие производства плодов и ягод. Инновационные технологии производства продукции животного происхождения. Научно обоснованные подходы в производстве кормов и кормлении сельскохозяйственных животных. Отраслевые регламенты производства молока на молочно-товарных фермах и комплексах, выращивания и откорма крупного рогатого скота. Системы машин для технического обеспечения инновационных технологий производства продукции растительного и животного происхождения. Инновационные направления рационального использования средств механизации и экономии энергоресурсов, точное земледелие.

### **Современная рыночная экономика**

Современная рыночная система хозяйствования, закономерности и особенности ее развития. Механизм функционирования рынка, основные принципы рыночных отношений. Взаимодействие спроса и предложения. Конкуренция. Модели совокупного спроса и предложения, рыночного равновесия. Макроэкономическая нестабильность и равновесие. Роль государства в рыночной экономике.

### **Бухгалтерский учет, анализ, аудит и статистика в агропромышленном комплексе**

Предмет и метод бухгалтерского учета. Бухгалтерский баланс и счета бухгалтерского учета. Документы и формы бухгалтерского учета, инвентаризация. Бухгалтерская отчетность организаций агропромышленного комплекса. Учет денежных средств и расчетных операций, в том числе по оплате труда, производственных запасов, долгосрочных активов, затрат на производство, готовую продукцию, финансовых результатов, уставного и резервного капитала. Налоговый учет. Организация и осуществление аудиторской деятельности. Государственная статистическая отчетность по статистике сельского хозяйства. Использование методов статистического анализа в экономических исследованиях: группировка статистических данных, ряды динамики, индексы, корреляционная зависимость.

### **Маркетинг агропромышленного комплекса**

Сущность и функции маркетинга в организациях агропромышленного комплекса. Структурные элементы системы маркетинга. Маркетинговая среда. Информационное обеспечение и исследования в маркетинговой деятельности. Стратегия и цели в маркетинге. Товарная политика организации агропромышленного комплекса и распределение товаров. Ценовая политика в системе маркетинга. Сегментирование рынка и выбор целевых сегментов. Позиционирование товара и организации. Продвижение товаров. Разработка и реализация маркетинговых стратегий и планов. Маркетинговая политика в организациях агропромышленного комплекса. Управление маркетингом. Международный маркетинг.

### **Управление качеством**

Функции и методы управления качеством. Основные концепции управления качеством. Методологические основы управления качеством. Всеобщий контроль качества. Стандартизация в области управления качеством. Система менеджмента качества в организациях агропромышленного комплекса. Сертификация системы менеджмента качества. Экономические аспекты внедрения системы менеджмента качества в организациях агропромышленного комплекса. Анализ удовлетворенности потребителей. Качество и конкурентоспособность сельскохозяйственной продукции и продуктов питания.

### **Экономика агропромышленного комплекса**

Теоретические и методологические основы экономики организаций агропромышленного комплекса. Государственная аграрная политика, государственное регулирование сферы агропромышленного комплекса, государственная поддержка сельского хозяйства. Продовольственная безопасность. Производственные ресурсы организаций агропромышленного комплекса (земельные, трудовые и финансовые ресурсы, основные и оборотные средства и эффективность их использования). Экономика производства продукции растительного происхождения. Экономика кормопроизводства. Экономика производства продукции животного происхождения. Интенсификация сельскохозяйственного производства. Производительность труда и пути ее повышения. Нормирование труда. Оценка эффективности инвестиций. Финансирование организаций агропромышленного комплекса и эффективность использования финансовых ресурсов. Себестоимость сельскохозяйственной продукции и пути ее снижения. Цены и ценообразование на продукцию и услуги организации агропромышленного комплекса. Экономическая эффективность функционирования организаций агропромышленного комплекса. Оценка платежеспособности и кредитоспособности организаций агропромышленного комплекса. Экономическая несостоятельность организации и пути ее преодоления.

### **Планирование в агропромышленном комплексе**

Методологические и организационные основы планирования в организации агропромышленного комплекса. Сущность, принципы и методы планирования. Бизнес-план развития организации агропромышленного комплекса и порядок его разработки. Бизнес-план инвестиционного проекта и порядок его разработки. Автоматизация расчетов в бизнес-планировании. Практика планирования в сельскохозяйственной организации.

### **Менеджмент в агропромышленном комплексе**

Теоретические основы менеджмента в организации агропромышленного комплекса. Эволюция менеджмента. Принципы и методы менеджмента. Функции менеджмента и их содержание. Методы управления. Стили руководства. Внутренняя и внешняя среда организации агропромышленного комплекса. Принятие управленческих решений. Коммуникационные процессы в деятельности организации агропромышленного комплекса.

Организационно-управленческие структуры в системе управления организацией агропромышленного комплекса. Управление инновационной деятельностью в организациях агропромышленного комплекса. Управление персоналом. Мотивация персонала. Теория и практика современного организационного поведения. Коллектив. Социально-психологический климат в коллективе. Командообразование в организации агропромышленного комплекса.

### **Агробизнес**

Агробизнес в системе рыночных экономических отношений. Организационно-правовые формы аграрного предпринимательства. Создание и регистрация субъектов агробизнеса. Контроллинг в организациях агропромышленного комплекса. Снабжение и логистика организаций агропромышленного комплекса. Финансовый менеджмент в аграрном предпринимательстве. Налогообложение субъектов агробизнеса. Антикризисное управление. Риски в аграрном предпринимательстве. Информационный менеджмент в аграрном предпринимательстве. Электронная коммерция как форма ведения аграрного бизнеса.

### **Анализ хозяйственной деятельности**

Теоретические основы анализа хозяйственной деятельности. Методы и методика анализа хозяйственной деятельности. Способы обработки экономической информации в анализе хозяйственной деятельности. Способы измерения влияния факторов в анализе хозяйственной деятельности. Организация и информационное обеспечение анализа хозяйственной деятельности. Анализ производственно-финансовой деятельности организаций агропромышленного комплекса, использования земельных ресурсов, использования основных средств производства. Анализ использования персонала организаций агропромышленного комплекса и фонда оплаты труда. Анализ производства продукции растительного и животного происхождения, себестоимости сельскохозяйственной продукции. Анализ финансовых результатов деятельности организаций агропромышленного комплекса. Анализ их финансового состояния.

19. В примерном учебном плане по специальности переподготовки предусмотрена стажировка.

Продолжительность стажировки составляет 2 недели, трудоемкость 3 зачетные единицы (кредита).

Стажировка слушателей образовательной программы проводится с целью закрепления и углубления теоретических знаний, полученных слушателями при обучении, получения практических навыков и умений, а также с целью их подготовки к самостоятельной профессиональной деятельности по специальности.

За время прохождения стажировки слушатели должны ознакомиться с организацией экономической работы в организациях агропромышленного комплекса.

В процессе стажировки слушатели должны приобрести профессиональные навыки, практический опыт определения и анализа

показателей хозяйственной деятельности, а также опыт разработки мер по повышению экономической эффективности функционирования организаций агропромышленного комплекса.

По результатам стажировки слушатели защищают отчет о стажировке.

#### **ГЛАВА 4**

### **ТРЕБОВАНИЯ К УРОВНЮ ОСНОВНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ЛИЦ, ПОСТУПАЮЩИХ ДЛЯ ПОЛУЧЕНИЯ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ВЗРОСЛЫХ, ФОРМАМ И СРОКАМ ПОЛУЧЕНИЯ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ВЗРОСЛЫХ**

20. К приему (зачислению) по специальности переподготовки с присвоением квалификации «Экономист» допускаются лица, имеющие высшее образование, а также студенты, курсанты, слушатели последних двух курсов, получающие в очной форме первое общее высшее образование или специальное высшее образование, по специальностям, указанным в приложении 1 к постановлению Совета Министров Республики Беларусь от 1 сентября 2022 г. № 574 «О вопросах организации образовательного процесса».

21. Для получения дополнительного образования взрослых по специальности переподготовки предусматриваются заочная и дистанционная формы получения образования.

22. При освоении содержания образовательной программы устанавливаются следующие сроки получения образования:

23,5 месяца в заочной форме получения образования;

13,5 месяца в дистанционной форме получения образования.

#### **ГЛАВА 5**

### **ТРЕБОВАНИЯ К МАКСИМАЛЬНОМУ ОБЪЕМУ УЧЕБНОЙ НАГРУЗКИ СЛУШАТЕЛЕЙ, ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА И ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ**

23. Максимальный объем учебной нагрузки слушателей не должен превышать:

12 учебных часов в день в заочной форме получения образования, если совмещаются в этот день аудиторские занятия и самостоятельная работа слушателей;

10 учебных часов аудиторских занятий в день в заочной форме получения образования, без совмещения с самостоятельной работой в этот день;

6 учебных часов аудиторских занятий в день в заочной форме получения образования, без совмещения с самостоятельной работой в этот день;

6 учебных часов самостоятельной работы слушателей в день в заочной форме получения образования, без совмещения с аудиторскими занятиями в этот день;

6 учебных часов аудиторных занятий, самостоятельной работы или совмещения аудиторной и самостоятельной работы в день в дистанционной форме получения образования.

24. Формой итоговой аттестации является защита дипломной работы, трудоемкость которой составляет 1,5 зачетной единицы (кредита).